

ภาคผนวก

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

สามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 /2562

ประจำวันที่ 8 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

เวลา 09.30 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวัชรพงษ์ โวลา	ประธานสภา อบต.ห้วยม่วง	วัชรพงษ์ โวลา	
2	นายธนโชติ ศรีวานิช	รองประธานสภา อบต.ห้วยม่วง	ธนโชติ ศรีวานิช	
3	นายวิเชียร คำผาเคน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 1	วิเชียร คำผาเคน	
4	นางคำนาง นามวงศ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 1	คำนาง นามวงศ์	
5	นายวิเชียร กำศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2	วิเชียร กำศรี	
6	นายสัมฤทธิ์ ปาละพิมพ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2	สัมฤทธิ์ ปาละพิมพ์	
7	นายสมศักดิ์ ธรรมโย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3	สมศักดิ์ ธรรมโย	
8	นางสายฝน พันธุ์จำรูญ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3	สายฝน พันธุ์จำรูญ	
9	นางเขี้ยว วงษ์สิงห์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4	เขี้ยว วงษ์สิงห์	
10	นางลำตาล จันตะคุณ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4	ลำตาล จันตะคุณ	
11	นายภาณุ สองคอน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5	ภาณุ สองคอน	
12	นายสงัด จันอุบ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7	สงัด จันอุบ	
13	นางภิราชลักษณ์ สมบัติหล้า	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7	ภิราชลักษณ์ สมบัติหล้า	
14	นางอำพร โคตรชุม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9	อำพร โคตรชุม	
15	นายวิรัชท กุลาสา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9	วิรัชท กุลาสา	
16	นายพงษ์ศักดิ์ คำกฤษ	เลขานุการสภา อบต.	พงษ์ศักดิ์ คำกฤษ	
17	นายพรชัย โคตรสมบัติ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8	พรชัย โคตรสมบัติ	
18	นายบุญเลิศ พาแก่น้อย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8	บุญเลิศ พาแก่น้อย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายคมเพชร ครสิงห์	นายก อบต. ห้วยม่วง	คมเพชร ครสิงห์	
2	นายเวียงไชยชนะ พลแสน	รองนายก อบต.ห้วยม่วง	เวียงไชยชนะ พลแสน	
3	นายบุญแกม โคตรชุม	รองนายก อบต.ห้วยม่วง	บุญแกม โคตรชุม	
4	นายอาทิตย์ แห่งทอง	เลขานุการ นายก อบต.	อาทิตย์ แห่งทอง	
5	นายนเรศ ชมจันทร์	รองปลัด อบต.	นเรศ ชมจันทร์	
6	นายประวิทย์ ทิพฤตธี	ผู้อำนวยการโรงเรียนซีพี ฯ	ประวิทย์ ทิพฤตธี	
7	นางสาวนิภาพร แพงทอง	ผู้ช่วยเลขานุการสภา อบต.	นิภาพร แพงทอง	
8	นายเฉลิม ทาดา	ผู้กำนันตำบลห้วยม่วง	เฉลิม ทาดา	
9	นางสาวมลฤดี แก้วคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มลฤดี แก้วคำ	
10	นางสาวทองทิพย์ เลิกนอก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ฯ	ทองทิพย์ เลิกนอก	
11	นายไหว อ่อนสา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2	ไหว อ่อนสา	
12	นายอเมชา กุลบุตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	อเมชา กุลบุตร	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
13	นายศรารุช ศรีพัก	นักพัฒนาชุมชน	ศรารุช ศรีพัก	
14	นายมรกต บุตรสูงเนิน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	มรกต บุตรสูงเนิน	
15	นางสาวศุภนุช เชื้อไพบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศุภนุช เชื้อไพบูลย์	
16	นางสายฝน ทานะแสน	ครู	สายฝน ทานะแสน	
17	นางสุจารีย์ จำปาทอง	ครู	สุจารีย์ จำปาทอง	
18	จำเอกวิทยา ชานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	วิทยา ชานนท์	
19	นายณัฐพงษ์ ปัญญาเจริญผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณัฐพงษ์ ปัญญาเจริญผล	
20	นายวิมล ศรีบุตรดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนชำภูทอง	วิมล ศรีบุตรดา	
21	นางพิกุล ทั่นวงษา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5	พิกุล ทั่นวงษา	
22	นางสาวเพ็ญภา เหล่าสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	เพ็ญภา เหล่าสา	
23	นางบัวไข พนมภูมิ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1	บัวไข พนมภูมิ	
24	นายจำเนียร สมิใหญ่	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9	จำเนียร สมิใหญ่	
25	นางปาลาวีร์ กุลบุตร	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	ปาลาวีร์ กุลบุตร	
26	นายไพรวลัย ม่วงภูเขียว	ตัวแทนประชาชน	ไพรวลัย ม่วงภูเขียว	
27	นายเสน่ห์ โคตา	ผอ.โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์	เสน่ห์ โคตา	
28	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสนแก้ว	ตัวแทนผู้พิการ	จันทร์เพ็ญ แสนแก้ว	
29	นางมยุรี ศรีเหลื่อมงาม	อสม. หมู่ที่ 6	มยุรี ศรีเหลื่อมงาม	
30	นางประคอง แสงสีงาม	ตัวแทนผู้พิการ	ประคอง แสงสีงาม	
31	นายเฉลิม ทาดา	กำนันตำบลห้วยม่วง	เฉลิม ทาดา	
32	นางสาวพัชรินทร์ ปุลา	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	พัชรินทร์ ปุลา	
33	นางสาวนิชาภา ศรีอุบล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	นิชาภา ศรีอุบล	
34	นายสัญญา ทนทาน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	สัญญา ทนทาน	
35	นางกองพันธ์ งานพลทอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	กองพันธ์ งานพลทอง	
36	นางสาวนรินทร์สิริ ไชยราษฎร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นรินทร์สิริ ไชยราษฎร์	
37	พันจ่าเอกเทอดเกียรติ ศรีอุบล	เจ้าพนักงานธุรการ	เทอดเกียรติ ศรีอุบล	
38	สิบเอกธวัชชัย ไกรสร	เจ้าพนักงานธุรการ	ธวัชชัย ไกรสร	
39	นายฉลอง สำราญเนตร	นักจัดการงานทั่วไป	ฉลอง สำราญเนตร	
40	นางสาวน้ำฝน กลิ่นหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน ฯ	น้ำฝน กลิ่นหอม	

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงพร้อม ครบองค์ประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้เชิญประธานสภาจตุรปูเทียณบุชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน ฯ	<p>1.1 ขอขอบคุณการร่วมพิธีเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชการที่ 10</p> <p>ขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงทุกท่านที่เข้าร่วมพิธีเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชการที่ 10 วันที่ 28 กรกฎาคม 2562 ทั้งพิธีทำบุญตักบาตร และพิธีวางพานพุ่มทองพุ่มเงิน แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>
ประธาน ฯ	<p>1.2 ขอเชิญร่วมพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันจันทร์ ที่ 12 สิงหาคม 2562 ณ หอประชุมอำเภอภูพาน</p> <p>ขอเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันจันทร์ ที่ 12 สิงหาคม 2562 ณ หอประชุมอำเภอภูพาน โดยเริ่มเวลา 07.00 น. พิธีทำบุญตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง และพิธีวางพานพุ่มทองพุ่มเงิน เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา
ประธาน ฯ	<p>3.1 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 (วาระที่ 1 ชั้นรับหลักการ)</p> <p>ให้เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ได้ชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณเพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายเพิ่มเติมและได้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. 2563 ต่อไป</p>

ปลัด อบต.

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ถือปฏิบัติ
ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 87
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
- ข้อ 45 ผู้ตราร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น สามวาระ
แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้
ผู้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการ
พิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยยี่สิบสี่
ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
- ข้อ 51 ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามข้อเฉพาะที่
มีการแปรญัตติเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น
- ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายในการ
พิจารณาวาระนี้ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน
2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานฯ

เชิญนายก อบต. เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563

นายก อบต.

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง และสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยม่วง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้คณะผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภา
ทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการ
ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2562 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 28,612,765.10 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 6,243,225.13 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 10,014,758.12 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กั้นเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กั้นเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 37,322,466.77 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	58,620.51 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	160,957.20 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	215,191.35 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	118,470.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	- บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,749,628.71 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,019,599.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงค์ จำนวน 29,900.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 29,376,000.10 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,009,979.50 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,650,003.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,357,337.60 บาท
งบลงทุน	จำนวน	463,790.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,546,000.00 บาท

รายได้จัดเก็บเอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หมวดภาษีอากร	80,594.53	113,000.00	80,910.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	135,892.97	152,600.00	150,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	197,942.55	232,000.00	244,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	119,400.00	135,000.00	131,000.00
หมวดรายได้จากทุน	5,000.00	5,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	538,830.05	637,600.00	611,810.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	19,913,747.06	18,362,400.00	21,388,190.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,913,747.06	18,362,400.00	21,388,190.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	19,077,399.00	21,000,000.00	21,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,077,399.00	21,000,000.00	21,000,000.00
รวม	39,529,976.11	40,000,000.00	43,000,000.00

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบ
งบบุคลากร	8,314,572	1,367,040	9,681,612
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,398,320	0	2,398,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,916,252	1,367,040	7,283,292
งบดำเนินงาน	3,024,000	617,000	3,641,000
ค่าตอบแทน	326,000	202,000	528,000
ค่าใช้สอย	1,845,000	300,000	2,145,000
ค่าวัสดุ	500,000	115,000	615,000
ค่าสาธารณูปโภค	353,000	0	353,000
งบลงทุน	2,481,500	32,900	2,514,400
ค่าครุภัณฑ์	2,481,500	32,900	2,514,400
งบเงินอุดหนุน	40,000	0	40,000
เงินอุดหนุน	40,000	0	40,000
รวม	13,860,072	2,016,940	15,877,012

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบ
งบดำเนินงาน	30,000	140,000	170,000
ค่าใช้สอย	0	140,000	140,000
ค่าวัสดุ	30,000	0	30,000
รวม	30,000	140,000	170,000

แผนงานภาวะและชุมชน

งบ	งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)	งบอุดหนุน (งบอุดหนุน)	งบกลาง (งบกลาง)
งบบุคลากร	1,087,200	0	0
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,087,200	0	0
งบดำเนินงาน	1,062,000	0	0
ค่าตอบแทน	292,000	0	0
ค่าใช้สอย	370,000	0	0
ค่าวัสดุ	400,000	0	0
งบลงทุน	87,700	1,200,000	0
ค่าตัวอักษร	17,700	0	0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	70,000	1,200,000	0
งบเงินอุดหนุน	0	750,000	100,000
เงินอุดหนุน	0	750,000	100,000
รวม	2,236,900	1,950,000	100,000
			1,287,700
			17,700
			1,270,000
			850,000
			850,000
			4,286,900

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)	งบอุดหนุน (งบอุดหนุน)	งบกลาง (งบกลาง)
งบเงินอุดหนุน	50,000	270,000	320,000
เงินอุดหนุน	50,000	270,000	320,000
รวม	50,000	270,000	320,000

แผนงานการทาสวนวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)	งบอุดหนุน (งบอุดหนุน)	งบกลาง (งบกลาง)
งบดำเนินงาน	240,000	370,000	610,000
ค่าใช้สอย	170,000	370,000	540,000
ค่าวัสดุ	70,000	0	70,000
งบเงินอุดหนุน	60,000	175,000	235,000
เงินอุดหนุน	60,000	175,000	235,000
รวม	300,000	545,000	845,000

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง และโดยอนุมัติของนายอำเภอภูพาน

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้

แผนงาน	จำนวน
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,877,012
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	170,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,178,412
แผนงานสาธารณสุข	230,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	80,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,286,900
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	320,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	845,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	300,000
แผนงานการเกษตร	100,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,612,676
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	43,000,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	จำนวน
รวมรายจ่าย	0

- ข้อ 6. ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

อำเภอ ภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,860,072 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,314,572 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คนและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน 1 คน และรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 1 คน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 1 คน		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,713,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนของประธานสภา จำนวน 1 คน , รอง ประธานสภา จำนวน 1 คน สมาชิกสภาและเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน 17 คน		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,916,252 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,976,660 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ ข้าราชการ จำนวน 10 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	36,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มให้กับพนักงาน ได้แก่ เงินเพิ่ม พ.ส.ร ให้กับพนักงาน จำนวน 1 อัตรา และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ให้กับพนักงาน จำนวน 1 อัตรา		

ค่าใช้สอย	รวม	1,845,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อทางราชการและส่วนรวม เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด, ค่าจ้างเหมาเวรยามดูแลอาคารสำนักงาน, ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ, ค่าซักฟอก, ค่าสอบแนวเขตสาธารณูปโภค, ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต, ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์, ค่าจ้างเหมากู้ชีพกู้ภัย, ค่าจ้างเหมาพนักงานดับเพลิง, ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าจัดทำประกันภัยรถราชการของ อบต. และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>1. ค่าต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองเพื่อเป็นการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการอื่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคลและคณะบุคคล ตั้งไว้ 50,000 บาท</p> <p>2. เลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ประชุมพนักงานส่วนตำบลประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงหรือตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ/เอกชน/กลุ่มอาชีพต่างๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร สำหรับจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการ และพนักงานจ้างฯ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาการบริหารภาครัฐ ภายใต้หลักการมาภิบาล แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 148 ข้อ 19)</p>		
โครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข)	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ตำบลห้วยม่วง เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่ารางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ต่างๆ ค่าบัตรเลือกตั้งนายกฯ บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้ง ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าปฏิบัติงานงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมการเลือกตั้ง การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าจัดทำป้ายประกาศผลการนับคะแนนนายก และสมาชิกสภาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่6) พ.ศ.2552 และพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554</p>		
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน"	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาการบริหารภาครัฐ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 143 ข้อ 8)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ทรัพย์สินยานพาหนะและขนส่ง อุปกรณ์อื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	500,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ น้ำดื่ม ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ สายไฟ ฟิวส์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ ไมค์ ลำโพง โทรโข่ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเช็ดกระจก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ต่าง ๆ ของยานพาหนะ เช่น ยางนอก ยางใน เบตเตอร์ หัวเทียน แฉกกันจรรยา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ของรถบรรทุกขยะ, รถตัดหญ้า, เครื่องตัดหญ้า , รถยนต์ส่วนบุคคล, รถบรรทุกน้ำ , รถกู้ชีพที่ปฏิบัติงานในราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		

งบลงทุน	รวม	2,481,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,481,500 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุกขยะ จำนวน 1 คัน	จำนวน	2,400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถขยะ จำนวน 1 คัน แบบอัดท้าย ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ คุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) ตัวยกรถบรรทุกมีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลกรัม</p> <p>(2) ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า 4.50 มิลลิเมตร</p> <p>(3) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม</p> <p>(4) ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว</p> <p>(5) มีโคมไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง 1 ดวง</p> <p>(เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2561 หน้า 14 และ หน้า 65)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 164 ข้อ 1)</p>		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 59,000 บาท คุณลักษณะดังนี้</p> <p>1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง</p> <p>2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร</p> <p>3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า</p> <p>หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร การฆ่าเชื้อโรคหรือ การป้องกัน กำจัดแมลง ซึ่งเป็นพาหะนำโรค เช่น ยุง แมลง เป็นต้น</p> <p>(บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2561 หน้า 3 และ หน้า 37)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 165 ข้อ 3)</p>		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้	จำนวน	17,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ ขนาด ขนาด 29.5 นิ้ว</p> <p>1) เป็นเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์แบบมือถือ</p> <p>2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ</p> <p>3) ความจุกระบอกลบขนาด ไม่น้อยกว่า 21 ซีซี</p> <p>4) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.9 แรงม้า</p> <p>5) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 29.5 นิ้ว</p> <p>ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม 2561 หน้า 58(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 166 ข้อ 6)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	617,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	202,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลห้วยม่วง		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ส่วนที่ 6 ของ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านให้แก่ข้าราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและส่วนรวม เช่น ค่าจ้างเหมาในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีดเอกสาร ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองเพื่อเป็นการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานของหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการอื่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลและคณะบุคคล		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร สำหรับจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือ ไปอบรมสัมมนาของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	32,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก 2 บานเปิดทึบทรงสูง จำนวน 4 ตู้	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิดทึบทรงสูง จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 5,000 บาท ใช้ในงานจัดเก็บเอกสารกองคลัง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <p>ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิดทึบทรงสูง</p> <p>1) ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร</p> <p>2) มีกุญแจล็อก มือจับบิด(เขาควย) ภายในมี 3 แผ่นชั้นสามารถปรับระดับได้</p> <p>3) โครงตู้ทำจากเหล็กอย่างดี</p> <p>(บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด)</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 164 ข้อ 1)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	8,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,900.- บาท ใช้ในงานพัสดุ</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <p>(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า 17)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 166 ข้อ 7)</p>		

โครงการฝึกจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกหัดอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าเบี้ย ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานราชการที่จัดอบรม และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจกรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคนและสังคม แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 64 ข้อ1)</p>		
โครงการอบรมให้ความรู้การใช้เครื่องมือดับเพลิงขั้นต้น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การใช้เครื่องมือดับเพลิงขั้นต้น เช่น ค่าเบี้ย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 ตามมาตรา 12(4)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคนและสังคม แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 64 ข้อ 4)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,657,732 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,621,732 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,621,732 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,675,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ ข้าราชการและพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินวิทยฐานะให้กับพนักงานครู จำนวน 1 อัตรา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	788,952 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	73,380 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	793,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	128,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยม่วง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้าน ให้แก่ ข้าราชการ จำนวน 1 ราย</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	180,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ไม้บรรทัด คลิป เข็ม หมุด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ น้ำดื่ม แก้วอีพลาสติก และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าเพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง เช่น ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเช็ดกระจก แก้ว หม้อ ทัพพี กระติกน้ำ ซ้อน ส้อม ถ้วย จาน และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง เช่น ไม้ต่าง ๆ ทินเนอร์ สี ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า จอบ เสียม และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะ เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ หัวเทียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถดับเพลิงนักเรียน,เครื่องตัดหญ้า ที่ปฏิบัติงานในราชการ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย กระจก อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช พันธุ์พืช ต้นไม้ หญ้า ดิน สปริงเกอร์ และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ แฟลชไดรฟ์ หมึกปริ้นเตอร์ หัวพิมพ์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์		

โครงการเหลานคอนกรีตอาคารลานกิจกรรม ศพด.ชำภูทองเหนือ เพื่อจ่ายในโครงการโครงการเหลานคอนกรีตอาคารลานกิจกรรม ศพด.ชำ ภูทองเหนือขนาด 11x7.80 เมตร x 15 ซม. รายละเอียดตามแบบที่ อบต . ห้วยม่วง กำหนด	จำนวน	7,000 บาท
โครงการปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภูทองเหนือ เพื่อจ่ายในโครงการปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภูทองเหนือ ขนาด 2X4 เมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต. ห้วยม่วง กำหนด	จำนวน	42,500 บาท
โครงการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยซ้อ เพื่อจ่ายในโครงการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยซ้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ขยายห้อง ขนาด กว้าง 1.5 เมตร ยาว 66 เมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.ห้วยม่วงกำหนด	จำนวน	100,000 บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,520,680 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,728,680 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	916,680 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยซ้อและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภูทองเหนือ เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์และ รายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการศึกษาและศักยภาพพลเมือง หน้า105 ข้อ 2)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	896,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ 1. ค่าอาหารกลางวันของเด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภูทองเหนือ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยซ้อ จำนวน 116 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน จำนวน 568,400 บาท 2. ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำ ภูทองเหนือและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยซ้อ จำนวน 116 คน ๆ ละ 1,700 บาท จำนวน 197,200 บาท 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภู ทองเหนือ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยซ้อ จำนวน 116 คนๆ ละ 1,130 บาท จำนวน 131,080 บาท จำนวน 131,080 บาท 3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี 3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี 3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี 3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การ พัฒนาการศึกษาและศักยภาพพลเมือง หน้า105 ข้อ 3)		

อุดหนุนโรงเรียนชาฎกทองโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุกิจกรรมการปลูกไม้ดงล้มแล้ง การปลูกไม้เลื้อยสามฤดู การปลูกกล้วยน้ำว้า การปลูกมะกรูด การปลูกมะตูม การปลูกมะนาว การปลูกยางนา การปลูกสักทอง การปลูกตะไคร้หยวก การปลูกข้าว การปลูกมะขามเปรี้ยวยักษ์ การปลูกไม้ด้ามขวาน/ไม้ต้น การปลูกแก้วมังกร ค่าไถพื้นที่ 1 งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า118 ข้อ 20)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านทรัพย์สมบูรณ์โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุกิจกรรมการปลูกไม้ดงล้มแล้ง การปลูกไม้เลื้อยสามฤดู การปลูกกล้วยน้ำว้า การปลูกมะกรูด การปลูกมะตูม การปลูกมะนาว การปลูกยางนา การปลูกสักทอง การปลูกตะไคร้หยวก การปลูกข้าว การปลูกมะขามเปรี้ยวยักษ์ การปลูกไม้ด้ามขวาน/ไม้ต้น การปลูกแก้วมังกร ค่าไถพื้นที่ 20 ไร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า118 ข้อ 20)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	230,000 บาท
---------------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเสริมสร้างสุขภาพะ หน้า122 ข้อ 1)

โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ดังนี้
-กิจกรรมสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
-กิจกรรมขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเสริมสร้างสุขภาพะ หน้า122 ข้อ 3)

โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติ ความรุนแรงในครอบครัวและการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติ ความรุนแรงในครอบครัวและการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าสัญลักษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล 2537 มาตรา 66, มาตรา 67 (6)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
โครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเสริมสร้างสุขภาพ หน้า 125 ข้อ 5)</p>		
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,236,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,087,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,087,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	576,660 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ ข้าราชการจำนวน 3 อัตรา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	46,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพ ให้แก่ข้าราชการ จำนวน 2 อัตรา และเงินเพิ่ม พ.ส.ร ให้กับพนักงานจำนวน 1 อัตรา</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อใช้เป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500 บาท</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	392,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป(คนงาน) จำนวน 1 คน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	29,580 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป(คนงาน) จำนวน 1 คน</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและส่วนรวม เช่น ค่าโฆษณาเพื่อเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจขององค์กร การจ้างผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการปฏิบัติงานต่างๆและ ค่าจ้างเหมาอื่นๆตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บุคคลภายนอกหรือที่เกี่ยวข้องตามที่ อบต.กำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการที่จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำในเขต อบต.ห้วยม่วง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำในเขตอบต. ห้วยม่วง หรือดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง</p>		
โครงการคลองสวยน้ำใสคนไทยมีสุข	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคลองสวยน้ำใสคนไทยมีสุข วัตถุประสงค์ เพื่อฟื้นฟูสภาพน้ำแหล่งน้ำให้สามารถใช้งานได้ทุกฤดูกาล เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการอนุรักษ์คลองเพื่อสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมวิธีดำเนินการ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์โครงการดำเนินการตามโครงการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่ม ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559หรือที่แก้ไข/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า111 ข้อ1)</p>		
โครงการจัดกิจกรรมสัปดาห์รณรงค์สำรวจ ช่อม และสร้างภาชนะเก็บน้ำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสัปดาห์ รณรงค์ สำรวจ ช่อม และสร้างภาชนะเก็บน้ำของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้า111 ข้อ2)</p>		

วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์ว แก๊ส ชัมเมอร์ส ท่อประปา กายาท่อ และอุปกรณ์อื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้		
งบลงทุน	รวม	87,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	17,000 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง		
เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องฯ ละ 17,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4แกนหลัก(4Core) มีความเร็วสัญญาณพิก้าพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
-มีความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิดsolid state drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วยมีช่องเชื่อมต่อระหว่างเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
-มีช่องเชื่อมต่อ (interface)แบบUSB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
-มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 ช่อง		
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า 3) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า170 ข้อ18)		
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (smart card reader)	จำนวน	700 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน		
สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเอนกประสงค์(smaet Card) ตามมาตรฐานLSO/IEC7816ได้		
มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า 4.8 MHz		
สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ได้		
สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์(mart card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า 5 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างน้อย		
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า 21)(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า170 ข้อ18)		

<p>โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านห้วยเตย หมู่ที่ 7 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาด 6 นิ้ว (แบบเปิด) และวางท่อส่งน้ำประปา ชั้น 8.5 ขนาด 2 นิ้ว ระยะทาง 650 เมตร พร้อมข้อต่อ และข้องอพร้อมป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ อย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อบต.ห้วยม่วง กำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคนและสังคม หน้า 86 ข้อ 17)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านทรัพย์สมบูรณ์ หมู่ที่ 6 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องกรองน้ำแบบ RO สามารถผลิตน้ำได้ 12,000 ลิตร/วันและวางท่อส่งน้ำประปา ชั้น 8.5 ขนาด 2 นิ้ว ระยะทาง 300 เมตร พร้อมข้อต่อ และข้องอพร้อมป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ อย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อบต.ห้วยม่วง กำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคนและสังคม หน้า 85 ข้อ 15)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชำภูทองเหนือ หมู่ที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก คอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทางไม่น้อยกว่า 120.00 เมตร หรือ จำนวนท่อระบายน้ำ ขนาด 0.40x1.00 เมตร จำนวน 110 ท่อน และก่อสร้างบ่อพัก คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝาปิด จำนวน 10 บ่อ ตามแบบที่ อบต.ห้วยม่วงกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคนและสังคม หน้า 82 ข้อ 1)</p>	จำนวน	250,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	750,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	750,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ 2 เฟส และ 3 เฟส ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วย จำนวน 9 หมู่ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอชุมแพ ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ 2 เฟส และ 3 เฟส ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วย หมู่ที่ 9 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคนและสังคม หน้า 74 ข้อ 8)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและสูงเข้าสู่พื้นที่การเกษตร บ้านวังเจริญ หมู่ 2 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอชุมแพ ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและสูงเข้าสู่พื้นที่การเกษตร บ้านวังเจริญ หมู่ที่ 2 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคนและสังคม หน้า 69 ข้อ 1)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการขยายเขตไฟฟ้าสู่พื้นที่การเกษตร บ้านผาน้ำทิพย์ หมู่ที่ 8 เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอชุมแพ ในการขยายเขตไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่การเกษตร บ้านผาน้ำทิพย์ หมู่ที่ 8 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคนและสังคม หน้า 76 ข้อ 19)</p>	จำนวน	250,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาห้วยม่วงสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดระหว่างหมู่บ้านในเขตตำบลห้วยม่วง เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่าตกแต่งสถานที่จัดการแข่งขัน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคนและสังคม หน้า 80 ข้อ 8)</p>		
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการส่งทีมนักกีฬาที่เป็นตัวแทนของตำบลห้วยม่วงเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในประเภทต่าง ๆ เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล บอล หรือทีมนักกีฬาของผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ข้าราชการและพนักงานจ้าง ของ อบต.ห้วยม่วง เข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เป็นไปตาม</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลห้วยม่วง เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ เปตอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการกีฬาโรงเรียนซีพอนสุรณ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาของโรงเรียนซีพอนสุรณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการศึกษาและศักยภาพพลเมือง หน้า 108 ข้อ 1)</p>		

โครงการทอดเทียนรวม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทอดเทียนรวม เช่น ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556 เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีวัฒนธรรมอันดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้างทุนทางสังคมให้เข้มแข็ง และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขันภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 138 ข้อ 4) 		
โครงการประเพณีตรุษไทย	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประเพณีตรุษไทย เช่น ค่าจัดตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าอาหาร อาหารว่างค่าจ้างเหมาจัดหาชุดพร้อมแต่งหน้าทำผมนางรำ ค่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556 เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีวัฒนธรรมอันดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้างทุนทางสังคมให้เข้มแข็ง และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขันภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 138 ข้อ 6) 		
โครงการประเพณีลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมลอยกระทง เช่น เงินรางวัลประกวดกระทง เงินรางวัลประกวดนางนพมาศ ค่าเครื่องเสียงเวทีกลาง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าป้ายโครงการเวทีกลาง ค่าจ้างเหมาจัดทำกระทงขบวนแห่ ค่าจ้างเหมาอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556 เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีวัฒนธรรมอันดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้างทุนทางสังคมให้เข้มแข็ง และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขันภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 138 ข้อ 8) 		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่ หัว ประจำปีงบประมาณ 2563		
โครงการฝึกอบรมการเพาะพันธุ์ปลาด้วยชุดเพาะพันธุ์ปลาเคลื่อนที่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการเพาะพันธุ์ปลา ด้วยชุดเพาะพันธุ์ปลาเคลื่อนที่ เพื่อเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการเกษตร ยั่งยืน หน้า 119 ข้อ 1)		
โครงการอบรมเกษตรกรเพื่อส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอ เพียง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเกษตรกรเพื่อส่งเสริม อาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น เอกสารประกอบ การอบรม, เครื่องเขียนแบบพิมพ์, พันธุ์พืช, พันธุ์สัตว์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 5 การพัฒนาการเกษตรยั่งยืน หน้า 120 ข้อ 5)		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระ เกียรติ เช่น ปุ๋ยอินทรีย์, บัวรดน้ำ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ตามแผน พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน หน้า 113 ข้อ 2)		
โครงการอนุรักษ์และเพิ่มพื้นที่ป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์และเพิ่มพื้นที่ป่าเฉลิม พระเกียรติ เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน หน้า 113 ข้อ 4)		
	<u>แผนงานงบกลาง</u>	
งบกลาง	รวม	12,612,676 บาท
งบกลาง	รวม	12,612,676 บาท
งบกลาง	รวม	12,612,676 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	217,474 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างองค์การ บริหาร ส่วนตำบลห้วยม่วงให้แก่สำนักงานประกันสังคม		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	40,906 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประกันสังคมของค่าจ้าง		

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ประธานฯ

-ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านอภิปรายร่าง

ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นายบุญเลิศ

การจัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 คัน ราคา 2,400,000 บาท เห็นว่าไม่มีความจำเป็นเนื่องจากมีรถยนต์บรรทุกขยะที่ใช้งานอยู่ และควรจัดจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ไปใช้ในการรณรงค์หรือจัดทำโครงการ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม และลดขยะตั้งแต่ต้นทางเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่างตามมาน่าจะเป็นการแก้ไขปัญหายั่งยืน ซึ่งการจัดซื้อรถขยะเพิ่มเป็นการแก้ไขปัญหที่ปลายเหตุ

นายภานุ

การตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 หมวดค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ตั้งงบประมาณไว้ 100,000 บาท ซึ่งในปีที่ไม่มีโครงการฝึกอบรม และ อปพร. จากแต่เดิมที่ อปพร. ให้ความร่วมมือในการร่วมงานกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต. เป็นอย่างดี แต่ขณะนี้อปพร. ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเหมือนเดิม ซึ่งจากข้อมูลที่ได้รับ อปพร. คือไม่ชอบพฤติกรรมของพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบงานป้องกัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบและดูแลงานด้าน อปพร. โดยสั่งการและบังคับบัญชาแบบทหารใช้อำนาจ อปพร. ปฏิบัติงานด้วยความลำบากใจ จึงทำให้ อปพร. มาร่วมกิจกรรมน้อยลง หากยังไม่มีเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการบริหารจัดการ อปพร. งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อฝึกอบรมทบทวนก็ไม่สมควรจะตราไว้ในข้อบัญญัติ ฯ เพราะไม่สามารถนำมาใช้ในการฝึกอบรมและทบทวน อปพร. ได้

นายบุญเลิศ

เห็นด้วยกับนายภานุ โดย อปพร. เป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ซึ่งก็แสดงให้เห็นว่าผู้ที่ปฏิบัติงานปฏิบัติด้วยจิตอาสา มาด้วยใจ ทำงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อป้องกันภัยและรักษาความสงบในงานต่าง ๆ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ที่ดูแลใช้อำนาจ การบังคับบัญชาแบบทหาร กับ อปพร. จึงทำให้ อปพร. ไม่ให้ความร่วมมือเหมือนอย่างเคย รวมทั้งพนักงานรถกู้ชีพที่ปฏิบัติงานอยู่ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ก็ได้นำเรียนข้อมูลเกี่ยวกับการใช้อำนาจแบบทหารมาใช้กับพนักงานและลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเช่นกัน ซึ่งได้รับข้อมูลจากประชาชน และอาสาสมัครเช่นเดียวกันกับนายภานุสองคน หากคณะผู้บริหารยังไม่ปรับปรุงแก้ไขในจุดนี้ความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ จะลดน้อยลง เป็นผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ประธาน ฯ

นายก อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ประธาน ฯ

ที่ประชุม

ประธาน ฯ

มติที่ประชุม

ให้นำยกตอบข้ออภิปรายของสมาชิก อบต.

1. การจัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง รายการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 คัน ราคา 2,400,000 บาท เป็นการจัดทำตามความต้องการของประชาชนที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งหากทางองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา ประชาชนให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะต้นทาง หรือบริหารจัดการขยะให้มีปริมาณที่ลดน้อยลง ร่วมมือกันทุกภาคส่วน ระหว่างปีงบประมาณที่จะดำเนินการการจัดซื้อหากปัญหาขยะลดลง รถขยะที่จะจัดซื้อทางองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะไม่จัดซื้อก็ได้หากปัญหาขยะลดลง และสภา อบต. ก็จะเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติหรือโอนเปลี่ยนแปลงไปตั้งรายการใหม่ที่ประชาชนมีความต้องการ มากกว่ารถบรรทุกขยะได้ เช่นโอนไปจัดทำถนน หรือจัดทำโครงการลดปัญหาการบริหารจัดการขยะ

2. การบริหารงานสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ทางคณะผู้บริหารรับทราบถึงปัญหาและจะดำเนินการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการ หรือการบริหารงานต่อไป ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ผู้ดูแล และรับผิดชอบงาน อปพร. เป็นผู้อภิปรายให้สมาชิกสภาได้ทราบถึงปัญหา

การปฏิบัติงานของทุกงานในหน่วยงาน จะต้องมีการระเบียบและข้อบังคับเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ การกำกับดูแล อปพร. ก็เช่นเดียวกันก็ต้องอยู่ในกรอบอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนด ซึ่งหากเกิดผลกระทบต่อประชาชน เช่นการรักษาความสงบในงานประเพณีต่าง ๆ หากปฏิบัติตามกรอบกฎหมายและระเบียบก็จะทำให้ไม่มีความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแนวทางปฏิบัติก็ต้องรับผิดชอบในสิ่งที่เกิดขึ้น

ให้สมาชิกสภา อภิปรายเพิ่มเติม

ไม่มีการอภิปราย

ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- มีมติเห็นชอบให้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณจำนวน 16 เสียง
- ไม่เห็นชอบให้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียงจำนวน 1 เสียง

ประธานสภา	<p>เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อสภาได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ 107 โดยที่ประชุมของสภาท้องถิ่นจะต้องมีมติของสภาท้องถิ่นว่าจะให้คณะกรรมการแปรญัตติมีจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบฯข้อ 103 ประกอบข้อ 105 กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน</p>
นางลำตาล	เสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 3 คน
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ประธานสภา ฯ	ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 3 คน
นายวิเชียร กำศรี	<p>เสนอ นายภานุ สองคอน เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ นางเชียว วงษ์สิงห์ เป็นผู้รับรอง นายสัมฤทธิ์ ปาละพิมพ์ เป็นผู้รับรอง</p>
นายภานุ สองคอน	<p>เสนอ นางเชียว วงษ์สิงห์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ นางคำนาง นามวงษ์ เป็นผู้รับรอง นายวิเชียร กำศรี เป็นผู้รับรอง</p>
นายวิเชียร คำผาเคน	<p>เสนอ นายสัมฤทธิ์ ปาละพิมพ์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ นางสายฝน พันธุ์จำรูญ เป็นผู้รับรอง นางภิราชลักษณ์ สมบัติหล้า เป็นผู้รับรอง</p>
ประธานสภา ฯ	มีผู้ถูกเสนอชื่อเท่ากับจำนวนคณะกรรมการ จึงถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภา ฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
ข้อ 45 วรรคท้าย ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้
และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น เพื่อให้เป็นไป
ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ที่ประชุมจึงกำหนดให้คณะกรรมการ
แปรญัตติมาปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 3 วัน คือ

- วันที่ 9 สิงหาคม 2562 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.
- วันที่ 10 สิงหาคม 2562 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.
- วันที่ 11 สิงหาคม 2562 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

และให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ยื่นเสนอคำขอการแปรญัตติร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ในวันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2562
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

เลขานุการสภา ฯ

ที่ประชุม

หลังเลิกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปร
ญัตติ หลังจากเลิกการประชุมสภา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
รับทราบ

ประธาน ฯ

ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแปรญัตติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
ข้อ 12, 103 , 107 การนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในครั้งแรกจะต้องมี
การเลือกประธานคณะกรรมการ, เลือกเลขานุการ

การเสนอญัตติ

- 1.ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น และมีสมาชิกรับรอง
ไม่น้อยกว่า 2 คน หากสภาฯมีสมาชิกเหลือน้อยกว่า 8 คน ให้มีสมาชิกรับรอง 1 คน
2. ญัตติร่างงบประมาณ ผู้เสนอคือผู้บริหารท้องถิ่นโดยให้ยื่นตามแบบที่กำหนด

การนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

- 1.ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบ
ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 24 ชม.
- 2.กรณีผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัด เกิน 30 นาที นับแต่คณะกรรมการฯได้เริ่ม
ประชุม ให้ถือว่าถอนญัตติ

- คณะกรรมการเชิญบุคคลมาชี้แจง

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็นในเรื่องที่พิจารณา ให้เชิญในนามประธานกรรมการคณะนั้น

- การเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 49 วรรคสี่ กำหนดว่า “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ 2 กรณีพิจารณาสามารถรวดเร็ว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้” ดังนั้น ทางกลับกัน เมื่อการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณไม่สามารถพิจารณาสามารถรวดเร็วได้ ตามข้อ 45 วรรคสาม การเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาในกรณีพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จึงไม่อาจกระทำได้

- การสงวนคำแปรญัตติ

การที่สมาชิก/ผู้บริหารท้องถิ่น ขอสงวน คำแปรญัตติของตน ในการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความ รายละเอียดในร่างข้อบัญญัติ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติที่พิจารณาร่างข้อบัญญัติไม่เห็นด้วยกับคำแปรญัตตินั้น เพื่อให้สภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยอีกครั้งในวาระที่ 2 ว่าจะเห็นด้วยตามคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับความเห็นคณะกรรมการแปรญัตติ

- การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การที่กรรมการแปรญัตติที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความของร่างข้อบัญญัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ แต่เสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการแปรญัตติไม่เห็นด้วย กรรมการแปรญัตติผู้ขอแก้ไข สามารถขอสงวนความเห็นนั้น แล้วไปอภิปรายต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่น ลงมติตัดสินใจอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

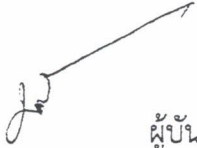
ระเบียบวาระที่ 6


เรื่องอื่น ๆ

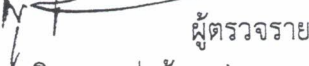
- ไม่มี -


ประธานสภา ฯ นัดประชุมสภาสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2562 ในวันที่ 13 สิงหาคม 2562
เวลา 09.00 น.

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายพงษ์ศักดิ์ คำกฤษณา)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวัชรพงษ์ ไวลา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญเลิศ พาแก่น้อย)
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิเชียร คำผาเคน)
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

สามัญ สมัยที่ 3

ครั้งที่ 2 /2562

ประจำวันที่ 13 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

เวลา 09.30 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวัชรพงษ์ โวลา	ประธานสภา อบต.ห้วยม่วง	วัชรพงษ์ โวลา	
2	นายธนโชติ ศรีวานิช	รองประธานสภา อบต.ห้วยม่วง	ธนโชติ ศรีวานิช	
3	นายวิเชียร คำผาเคน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 1	วิเชียร คำผาเคน	
4	นางคำนาง นามวงศ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 1	คำนาง นามวงศ์	
5	นายวิเชียร ก่าศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2	วิเชียร ก่าศรี	
6	นายสัมฤทธิ์ ปาละพิมพ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2	สัมฤทธิ์ ปาละพิมพ์	
7	นายสมศักดิ์ ธรรมโย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3	สมศักดิ์ ธรรมโย	
8	นางสายฝน พันธุ์จำรูญ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3	สายฝน พันธุ์จำรูญ	
9	นางเชียว วงษ์สิงห์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4	เชียว วงษ์สิงห์	
10	นางลำตาล จันตะคุณ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4	ลำตาล จันตะคุณ	
11	นายภานุ สองคอน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5	ภานุ สองคอน	
12	นายสงัด จันอุบ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7	สงัด จันอุบ	
13	นางภิราชลักษณ์ สมบัติหล้า	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7	ภิราชลักษณ์ สมบัติหล้า	
14	นางอำพร โคตรชุม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9	อำพร โคตรชุม	
15	นายวีรยุทธ กุลาสา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9	วีรยุทธ กุลาสา	
16	นายพงษ์ศักดิ์ คำภูณา	เลขานุการสภา อบต.	พงษ์ศักดิ์ คำภูณา	
17	นายพรชัย โคตรสมบัติ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8	พรชัย โคตรสมบัติ	
18	นายบุญเลิศ พาแก่น้อย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8	บุญเลิศ พาแก่น้อย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายคมเพชร ครสิ่งห์	นายก อบต. ห้วยม่วง	คมเพชร ครสิ่งห์	
2	นายเวียงไชยชนะ พลแสน	รองนายก อบต.ห้วยม่วง	เวียงไชยชนะ พลแสน	
3	นายบุญแกม โคตรชุม	รองนายก อบต.ห้วยม่วง	บุญแกม โคตรชุม	
4	นายอาทิตย์ แท่งทอง	เลขานุการ นายก อบต.	อาทิตย์ แท่งทอง	
5	นายนเรศ ชมจันทร์	รองปลัด อบต.	นเรศ ชมจันทร์	
6	นายประวิทย์ ทิพฤตตรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนซีพี ฯ	ประวิทย์ ทิพฤตตรี	
7	นางสาวนิภาพร แพงทอง	ผู้ช่วยเลขานุการสภา อบต.	นิภาพร แพงทอง	
8	นายเฉลิม ทาดา	ผู้กำนันตำบลห้วยม่วง	เฉลิม ทาดา	
9	นายฉลอง สำราญเนตร	นักจัดการงานทั่วไป	ฉลอง สำราญเนตร	
10	นางสาวน้ำฝน กลิ่นหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน ฯ	น้ำฝน กลิ่นหอม	
11	นายไหว อ่อนสา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2	ไหว อ่อนสา	
12	นายอเนชา กุลบุตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	อเนชา กุลบุตร	
13	นายศราวุธ ศรีพัก	นักพัฒนาชุมชน	ศราวุธ ศรีพัก	
14	นางสาวศุภนุช เชื้อไพบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศุภนุช เชื้อไพบูลย์	
15	นางสายฝน ทานะแสน	ครู	สายฝน .ทานะแสน	
16	นางสุจารีย์ จำปาทอง	ครู	สุจารีย์ จำปาทอง	
17	จำเภาวิทยา ชานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	วิทยา ชานนท์	
18	นายณัฐพงษ์ ปัญญาเจริญผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณัฐพงษ์ ปัญญาเจริญผล	
19	นายวิมล ศรีบุตรดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนชำภูทอง	วิมล ศรีบุตรดา	
20	นางพิกุล ทันวงษา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5	พิกุล ทันวงษา	
21	นางสาวเพ็ญนภา เหล่าสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	เพ็ญนภา เหล่าสา	
22	นางบัวไข พนมภูมิ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1	บัวไข พนมภูมิ	
23	นายจำเนียร สมิใหญ่	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9	จำเนียร สมิใหญ่	
24	นางปาลาวีร์ กุลบุตร	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	ปาลาวีร์ กุลบุตร	
25	นายไพรวลัย ม่วงภูเขียว	ตัวแทนประชาชน	ไพรวลัย ม่วงภูเขียว	
26	นายเสน่ห์ โคตา	ผอ.โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์	เสน่ห์ โคตา	
27	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสนแก้ว	ตัวแทนผู้พิการ	จันทร์เพ็ญ แสนแก้ว	
28	นางมยุรี ศรีเหลื่อมงาม	อสม. หมู่ที่ 6	มยุรี ศรีเหลื่อมงาม	
29	นางประคอง แสงสีงาม	ตัวแทนผู้พิการ	ประคอง แสงสีงาม	
30	นายเฉลิม ทาดา	กำนันตำบลห้วยม่วง	เฉลิม ทาดา	

ลำดับ ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
31	นางสาวพัชรินทร์ ปุลา	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	พัชรินทร์ ปุลา	
32	นางสาวนิชาภา ศรีอุบล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	นิชาภา ศรีอุบล	
33	นายสัญญา ทนทาน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	สัญญา ทนทาน	
34	นางกองพันธ์ งานพลทอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	กองพันธ์ งานพลทอง	
35	สิบเอกธวัชชัย ไกรสร	เจ้าพนักงานธุรการ	ธวัชชัย ไกรสร	
36	นางสาวมลฤดี แก้วคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มลฤดี แก้วคำ	
37	นางสาวทองทิพย์ เลิกนอก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ฯ	ทองทิพย์ เลิกนอก	

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงพร้อม ครบองค์ประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้เชิญประธานสภาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ขอขอบคุณการร่วมพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันจันทร์ ที่ 12 สิงหาคม 2562 ณ หอประชุมอำเภอภูพาน

ประธาน ฯ

ขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงทุกท่านที่เข้าร่วมพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันจันทร์ ที่ 12 สิงหาคม 2562 ณ หอประชุมอำเภอภูพาน ทั้งพิธีทำบุญตักบาตร และพิธีวางพานพุ่มทองพุ่มเงิน แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากสมาชิกทุกท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

1.2 ระเบียบการประชุมสภาการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ (วาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติ)

ประธาน ฯ

ให้เลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

เลขานุการสภา ฯ

ในการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (วาระที่สอง
ชั้นแปรญัตติ) ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการโดยวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับ
ข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือมีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไข
เท่านั้น สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายใน
ลักษณะ

1. แปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้
2. ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย (ตัดจำนวนเงินลดลง แต่ยังคงมีเหลืออยู่)

ห้ามแปรญัตติลักษณะดังนี้

1. ดอกเบี้ย และเงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกู้

2. รายจ่ายซึ่งเป็นเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย หากไม่ทราบว่ารายจ่ายใดมี
ข้อผูกพันตาม ข้อ 1,2 เช่น เงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ให้
ประธานสภา ท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัย ข้อกฎหมาย ข้อ 61 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
วาระที่สอง (ชั้นแปรญัตติ)

พักรับประทานอาหารว่าง

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วาระสอง (ชั้นแปรญัตติ)

ประธาน ฯ

ให้คณะกรรมการแปรญัตติรายงานการยื่นขอแปรญัตติให้ที่ประชุมทราบ

นางเขี้ยว วงษ์สิงห์

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูป
ประกอบด้วย

1. นางเขี้ยว วงษ์สิงห์ ประธานกรรมการ
2. นายสัมฤทธิ์ ปาละพิมพ์ กรรมการ
3. นายภานุ สองคอน กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการแปรรูปได้มาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับคำขอแปรรูป ในวันที่ 9 - 11 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง และประชุมพิจารณาแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในวันที่ 12 สิงหาคม 2562 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ผลปรากฏว่าโดยมีนายบุญเลิศ พาแก่น้อย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8 ขอแปรรูปติดต่อย้าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง หน้าที่ 6/34 งบประมาณ 2,400,000 บาท ให้เหลือ 0 บาท โดยมี นายวิเชียร กำศรี สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2 และ นายสมศักดิ์ ธรรมโย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3 เป็นผู้รับรอง ซึ่งผลการพิจารณาแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวนั้น ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมาก 3 คะแนน ต่อ 0 คะแนนให้คงร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข และนายบุญเลิศ พาแก่น้อย ขอสงวนคำแปรรูปไว้ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงเป็นผู้ชี้ขาด มีรายละเอียดตามบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป เห็นควรเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงเพื่อพิจารณาในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ต่อไป

ประธาน ฯ

ให้ผู้สงวนคำแปรรูป นายบุญเลิศ พาแก่น้อย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8
ขอแปรรูปติดต่อย้าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
ยานพาหนะและขนส่ง หน้าที่ 6/34 งบประมาณ 2,400,000 บาท ให้เหลือ
0 บาท ให้ผู้สงวนคำแปรรูปชี้แจงต่อสภา ฯ

นายบุญเลิศ

เนื่องจากในชั้นรับหลักการของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2563 ได้ชี้แจงให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ว่าการจัดซื้อรถขยะเป็นการแก้ไขปัญหาที่ปลายเหตุ ซึ่งการบริหารจัดการขยะจะต้องมาจากบุคคลหรือประชาชนผู้ทิ้งขยะ หากยังจัดการขยะก็แสดงให้เห็นถึงว่าสภา ฯ ของเราสนับสนุนให้เกิดการทิ้งขยะเพิ่มมากขึ้น อันจะก่อให้เกิดเป็นปัญหาในภายหน้าที่จะต้องจัดซื้อรถขยะเพิ่มเติมเรื่อยๆ เรื่อยไป ซึ่งเราจะต้องช่วยกันในการแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุด้วยการสร้างจิตสำนึกให้คนมีการทิ้งขยะน้อยลง

จึงเห็นสมควรที่จะแปรญัตติลดรายจ่าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง หน้าที่ 6/34 งบประมาณ 2,400,000 บาท ให้เหลือ 0 บาท ให้ผู้สงวนค่าแปรญัตติชี้แจงต่อสภา ฯ และปัญหาที่พบคือการบริหารการจัดเก็บ ขยะ ซึ่งรถขยะจะจอดพัก หรือหยุดจัดเก็บขยะทุกวันหยุด ซึ่งหากเพิ่มประสิทธิภาพของ พนักงานจัดเก็บก็จะทำให้ปริมาณขยะลดลง และหากไม่มีการบริหารจัดการในการจัดเก็บ เมื่อซื้อรถจัดเก็บมา วันหยุดรถก็หยุดตามพนักงานจัดเก็บเหมือนที่เคยเป็นมา

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธาน ฯ ให้คณะผู้บริหารอภิปรายการขอแปรญัตติลดรายจ่าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง หน้าที่ 6/34 งบประมาณ 2,400,000 บาท ให้เหลือ 0 บาท ให้ผู้สงวนค่าแปรญัตติชี้แจงต่อสภา ฯ

นายก อบต. ตามที่นายบุญเลิศ ได้ยื่นขอแปรญัตติลดรายจ่าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งการจัดซื้อรถขยะนั้น ทางคณะผู้บริหารได้มองเห็น ถึงความเดือดร้อนของประชาชน และได้รับการร้องเรียนในเรื่องของการจัดเก็บขยะ ตามข้อมูลการวิจัยต่างปริมาณรถขยะที่ใช้ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ม่วง เป็นบรรทุกได้ 10 ตัน ซึ่งเหมาะสำหรับประชาชน จำนวน 2,500 – 3,000 คน ซึ่งในขณะนี้ประชากรในตำบลห้วยม่วงมีประชากรเพิ่มขึ้นจำนวน 2 เท่า มีประชากรถึง 7,300 คน ซึ่งพนักงานประจำรถขยะ จะมีการจัดเก็บขยะวันละ 2 รอบในวัน จันทร์ พุธ ศุกร์ ของสัปดาห์ และหากประชาชนให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะต้นทาง หรือ บริหารจัดการขยะให้มีปริมาณที่ลดน้อยลง ร่วมมือกันทุกภาคส่วน ระหว่างปีงบประมาณ ที่จะดำเนินการการจัดซื้อหากปัญหาขยะลดลง รถขยะที่จะจัดซื้อทางองค์การบริหาร ส่วนตำบลอาจจะไม่จัดซื้อก็ได้หากปัญหาขยะลดลง และสภา อบต. ก็จะเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติหรือโอนเปลี่ยนแปลงไปตั้งรายการใหม่ที่ประชาชนมีความต้องการ มากกว่า รถบรรทุกขยะได้ เช่น โอนไปจัดทำถนน หรือจัดทำโครงการลดปัญหาการบริหารจัดการ ขยะ

นายบุญเลิศ

หากผู้บริหารมีแนวคิดที่จะแก้ไขปัญหาขยะที่ต้นทางเหมือนกับที่เสนอ ก็สมควรที่จะต้อง ดำเนินการจัดทำโครงการไว้ในข้อบัญญัติเพื่อแก้ไขปัญหาขยะต้นทางที่จะเกิดขึ้นมากกว่า จะมาดำเนินการตราข้อบัญญัติเพื่อจัดซื้อรถขยะ

นายก อบต.

ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 หรือปีที่ผ่านมา มีการจัดตั้งโครงการเพื่อรณรงค์เพื่อลดขยะต้นทาง เช่น ในปีงบประมาณรายจ่ายปี 2562 มีโครงการหน้าบ้านหน้ามองพี่น้องสามัคคีที่ทำเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และการลดขยะต้นทาง การทำโครงการออมวันละบาทที่นำขยะมาขายเพื่อเป็นเงินออม หรือในปีงบประมาณ 2563 มีการจัดทำโครงการบ้านสวยเมืองสุขเพื่อเป็นการเตรียมการสร้างจิตสำนึก หรือการลดขยะต้นทาง ซึ่งจะชี้ให้เห็นว่าทางคณะผู้บริหารมีการวางแผนงานโครงการที่จะสร้างจิตสำนึกในการกำจัดขยะให้แก่ประชาชนทุกปี

พักการประชุม 20 นาที

เริ่มประชุม เวลา 15.30 น.

ประธานฯ ให้ผู้ขอแปรญัตติอภิปรายเพิ่มเติม

นายบุญเลิศ

- ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม -

ประธานฯ

ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในวาระที่สองขึ้นแปรญัตติ

- เห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิม ด้วยคะแนนเสียง จำนวน 16 เสียง
- งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องที่เสนอใหม่

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น

- ไม่มี -

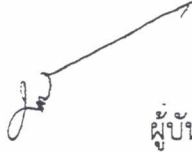
ประธานสภาฯ

นัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3/2562 ในวันที่ 14 สิงหาคม 2562 เวลา 10.00 น.

ประธานสภาฯ

ปิดประชุมเวลา 15.50 น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ คำกฤษณา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

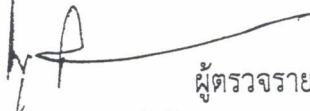


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวัชรพงษ์ โวลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญเลิศ พาแก่น้อย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิเชียร คำผาเคน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

สามัญ สมัยที่ 3

ครั้งที่ 3 /2562

ประจำวันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

เวลา 10.00 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวัชรพงษ์ โวลา	ประธานสภา อบต.ห้วยม่วง	วัชรพงษ์ โวลา	
2	นายธนโชติ ศรีวานิช	รองประธานสภา อบต.ห้วยม่วง	ธนโชติ ศรีวานิช	
3	นายวิเชียร คำผาเคน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 1	วิเชียร คำผาเคน	
4	นางคำนาง นามวงศ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 1	คำนาง นามวงศ์	
5	นายวิเชียร กำศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2	วิเชียร กำศรี	
6	นายสัมฤทธิ์ ปาละพิมพ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2	สัมฤทธิ์ ปาละพิมพ์	
7	นายสมศักดิ์ ธรรมโย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3	สมศักดิ์ ธรรมโย	
8	นางสายฝน พันธุ์จำรูญ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3	สายฝน พันธุ์จำรูญ	
9	นางเชียว วงษ์สิงห์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4	เชียว วงษ์สิงห์	
10	นางลำตาล จันทะคุณ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4	ลำตาล จันทะคุณ	
11	นายภานุ สองคอน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5	ภานุ สองคอน	
12	นายสงัด จันอุบ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7	สงัด จันอุบ	
13	นางภิราชลักษณ์ สมบัติหล้า	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7	ภิราชลักษณ์ สมบัติหล้า	
14	นางอำพร โคตรชุม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9	อำพร โคตรชุม	
15	นายวีรยุทธ กุลาสา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9	วีรยุทธ กุลาสา	
16	นายพงษ์ศักดิ์ คำกฤษณา	เลขานุการสภา อบต.	พงษ์ศักดิ์ คำกฤษณา	
17	นายพรชัย โคตรสมบัติ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8	พรชัย โคตรสมบัติ	
18	นายบุญเลิศ พาแก่น้อย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8	บุญเลิศ พาแก่น้อย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายคมเพชร ครสิงห์	นายก อบต. ห้วยม่วง	คมเพชร ครสิงห์	
2	นายเวียงไชยชนะ พลแสน	รองนายก อบต.ห้วยม่วง	เวียงไชยชนะ พลแสน	
3	นายบุญแกม โคตรชุม	รองนายก อบต.ห้วยม่วง	บุญแกม โคตรชุม	
4	นายอาทิตย์ แห่งทอง	เลขานุการ นายก อบต.	อาทิตย์ แห่งทอง	
5	นายนเรศ ชมจันทร์	รองปลัด อบต.	นเรศ ชมจันทร์	
6	นางสาวนิภาพร แพงทอง	ผู้ช่วยเลขานุการสภา อบต.	นิภาพร แพงทอง	
7	นายเฉลิม ทาดา	ผู้กำนันตำบลห้วยม่วง	เฉลิม ทาดา	
8	นางสาวมลฤดี แก้วคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มลฤดี แก้วคำ	
9	นางสาวทองทิพย์ เลิกนอก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทองทิพย์ เลิกนอก	
10	นายไหว อ่อนสา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2	ไหว อ่อนสา	
11	นายอเนชา กุลบุตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	อเนชา กุลบุตร	
12	นายศรารุช ศรีพัก	นักพัฒนาชุมชน	ศรารุช ศรีพัก	
13	นายมรกต บุตรสูงเนิน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	มรกต บุตรสูงเนิน	
14	นางสาวศุภนุช เชื้อไพบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศุภนุช เชื้อไพบูลย์	
15	นางสายฝน ทานะแสน	ครู	สายฝน ทานะแสน	
16	นางสุจารีย์ จำปาทอง	ครู	สุจารีย์ จำปาทอง	
17	จำเอนวิทยา ชานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	วิทยา ชานนท์	
18	นายณัฐพงษ์ ปัญญาเจริญผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณัฐพงษ์ ปัญญาเจริญผล	
19	นางพิกุล ทันวงษา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5	พิกุล ทันวงษา	
20	นางสาวเพ็ญนภา เหล่าสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	เพ็ญนภา เหล่าสา	
21	นางบัวไข พนมภูมิ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1	บัวไข พนมภูมิ	
22	นายจำเนียร สมิใหญ่	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9	จำเนียร สมิใหญ่	
23	นางปาลาวีร์ กุลบุตร	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	ปาลาวีร์ กุลบุตร	
24	นางสาวจันทร์เพ็ญ แสนแก้ว	ตัวแทนผู้พิการ	จันทร์เพ็ญ แสนแก้ว	
25	นางมยุรี ศรีเหลื่อมงาม	อสม. หมู่ที่ 6	มยุรี ศรีเหลื่อมงาม	
26	นางประคอง แสงสีงาม	ตัวแทนผู้พิการ	ประคอง แสงสีงาม	
27	นายเฉลิม ทาดา	กำนันตำบลห้วยม่วง	เฉลิม ทาดา	
28	นางสาวพัชรินทร์ ปุลา	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	พัชรินทร์ ปุลา	
29	นางสาวนิชาภา ศรีอุบล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	นิชาภา ศรีอุบล	
30	นายสัญญา ทนทาน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	สัญญา ทนทาน	
31	นางกองพันธ์ งานพลทอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	กองพันธ์ งานพลทอง	
32	สิบเอกธวัชชัย ไกรสร	เจ้าพนักงานธุรการ	ธวัชชัย ไกรสร	

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงพร้อม ครบองค์ประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้เชิญประธานสภาจตุรบุรุษขุนชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบวาระดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
2.1 การรับรองรายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2562
ประจำวันที่ 14 พฤษภาคม 2562
- ประธาน ฯ ให้ฝ่ายเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่านรายงานการประชุม
- ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ อ่านรายงานการประชุม สภาสามัญสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2562
ประจำวันที่ 14 พฤษภาคม 2562
- ประธาน ฯ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจแก้ไขข้อความในรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2562
ประจำวันที่ 14 พฤษภาคม 2562
- ที่ประชุม ไม่มีการแก้ไขเกี่ยวกับข้อความในรายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยม่วงสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2562 ขอมติที่ประชุมในการรับรอง
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงสามัญ สมัยที่ 2
ครั้งที่ 1/2562 ประจำวันที่ 14 พฤษภาคม 2562
- ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงสามัญ
สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2562 ประจำวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ด้วยคะแนนเสียง
เป็นเอกฉันท์

2.2 การรับรองรายงานการประชุมวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2562
ประจำวันที่ 12 มิถุนายน 2562

ประธาน ฯ	ให้ฝ่ายเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่านรายงานการประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ	อ่านรายงานการประชุม สภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2562 ประจำวันที่ 12 มิถุนายน 2562
ประธาน ฯ	ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจแก้ไขข้อความในรายงานการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2562 ประจำวันที่ 12 มิถุนายน 2562
ที่ประชุม	ไม่มีการแก้ไขเกี่ยวกับข้อความในรายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยม่วงวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2562 ขอมติที่ประชุมในการรับรอง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2562 ประจำวันที่ 12 มิถุนายน 2562
ที่ประชุม	มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2562 ประจำวันที่ 12 มิถุนายน 2562 ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา 3.1 เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วาระที่สาม (ชั้นลงมติ)
ประธาน ฯ	การประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นการประชุมวาระที่สาม ชั้นลงมติท่านสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติเป็นอย่างดีแล้ว และ ตามที่ได้ประชุมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วาระที่หนึ่ง (ชั้นรับหลักการ) วาระที่สอง (ชั้นแปรญัตติ) ซึ่งได้ประชุมพิจารณา ผ่านไปแล้วนั้น การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วาระที่สาม(ชั้นลงมติ) ขอมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 หรือไม่

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2563 จำนวน 16 เสียง
- ไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2563 จำนวน - เสียง
- งดออกเสียงจำนวน 1 เสียง
- เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

พักการประชุม 12.00 น. เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน

เริ่มประชุม 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องกระทู้ถาม
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องที่เสนอใหม่

6.1 การพิจารณาการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

6.1.1 การพิจารณาโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ประธาน ฯ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. การขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อรายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ผ้า màn) งบประมาณ 7,000 บาท โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ในครั้งนี้กองการศึกษาจะนำไปใช้ในกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภูทอง โดยกองการศึกษาขอโอนงบประมาณที่ไม่มีความจำเป็นของแผนงานการศึกษา หมดค่าวัสดุ รายการวัสดุสำนักงาน จำนวน 7,000 บาท

ประธาน ฯ ให้ที่ประชุมอภิปราย

ที่ประชุม ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

ประธาน ฯ ขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่
หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อผ้ามา่น ราคา 7,000 บาท

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ 16 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

6.1.2 การพิจารณาโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ 20,560 บาท

ประธาน ฯ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. การขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อรายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ
20,560 บาท

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,360 บาท โดยมี
รายละเอียดครุภัณฑ์ดังนี้

เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคา 3,360 บาท (ราคาตามท้องตลาด)

- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ PU Leather
- พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ
- ที่วางแขนโครงพลาสติกขึ้นรูป บุษฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ PU Leather
- ขาเอน 5 แฉก ล้อเอนคู่สี่ตัว
- หมุนได้รอบตัว สามารถปรับโยกเอนและล็อคการเอนได้
- ปรับความยืดหยุ่นของพนักพิงได้ด้วยลูกบิดใต้ที่นั่ง
- ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting
- ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 110- 120 ซม.
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 110 กก. สีดำ
- ขนาดสินค้า (กว้าง X ลึก X สูง) : 65 X 70 X 110 - 120 ซม./ตัว

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว งบประมาณ 17,200 โดยมีรายละเอียดดังนี้

โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ราคา 8,600 บาท

- โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 150 ซม. ยาว 60 ซม. สูง 75 ซม.

- ผิวเคลือบเมลามีน ลื่นซัดด้านขวา 2 ชั้น มือจับอะลูมิเนียม พร้อม

กุญแจล็อกลิ้นชักทั้งสองชุด (ราคาตามท้องตลาด)

ในครั้งนีทางกองการศึกษาจะนำไปใช้ในกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภูทอง ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภูทอง ไม่มีโต๊ะทำงานสำหรับครู เพื่อใช้ในการทำงาน หรือตรวจการบ้านนักเรียน โดยกองการศึกษาขอโอนงบประมาณที่ไม่มีควมจำเป็นของแผนงานการศึกษา หมดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 20,560 บาท

ประธาน ฯ

ให้ที่ประชุมอภิปราย

นายบุญเลิศ

การขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนทางเจ้าหน้าที่ก็สามารถเสนอมาเพื่อขอโอนงบประมาณเพิ่มได้ ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์มานานแล้ว และที่ใช้งานอยู่ก็เป็นโต๊ะที่ทางสำนักงาน ปลัด อบต. ไม่ได้ใช้งานแล้ว

ที่ประชุม

ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

ประธาน ฯ

ขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ในการปฏิบัติงาน ราคา 20,560 บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ 16 เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง

6.1.3 การพิจารณาโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานกองช่าง งบประมาณ 90,000 บาท

ประธาน ฯ	ให้ผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดโครงการ
ผู้อำนวยการกองช่าง	การขอโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานกองช่าง เนื่องจากห้องปฏิบัติงานมีพื้นที่คับแคบ ไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน และเป็นการแบ่งแยกการให้บริการประชาชน เกี่ยวกับการการขออนุญาตต่าง ๆ โดยแยกงานธุรการ และงานก่อสร้าง แบ่งออกเป็นสัดส่วน ซึ่งจะปรับปรุงอาคารด้านหน้า โดยอาคารกว้าง 4 เมตร ยาว 5.60 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 22.4 ตารางเมตร งบประมาณ 90,000 บาท รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงกำหนด <u>โดยโอนงบประมาณจากงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ</u> จำนวน 90,000 บาท
ประธาน ฯ	ให้ที่ประชุมอภิปราย
ที่ประชุม	ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม
ประธาน ฯ	ขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารกองช่าง งบประมาณ 90,000 บาท
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ 16 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

6.1.4 การพิจารณาโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 เส้นทางหน้าวัดเวฬุวัน งบประมาณ 60,000 บาท

ประธาน ฯ

ให้ผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

ผู้อำนวยการกองช่าง

การขอโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 4 เส้นทางหน้าวัดเวฬุวัน ผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร ระยะทาง 50.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 125 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทางหินคลุก รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงกำหนด ซึ่งเป็นการดำเนินการเพิ่มเติมช่วงถนนหน้าวัดที่มีการเคลื่อนย้ายเสาไฟฟ้าแสงสูงออกจากหน้าวัด และเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากเส้นทางหน้าวัดเป็นทางโค้งสามแยก โดยโอนงบประมาณจากงบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย รายการค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม 20,000 บาท และงบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ รายการวัสดุอื่น ๆ 40,000 บาท รวมงบประมาณ 60,000 บาท

ประธาน ฯ

ให้ที่ประชุมอภิปราย

ที่ประชุม

ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

ประธาน ฯ

ขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 4 งบประมาณ 60,000 บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ 16 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

6.1.5 การพิจารณาโอนงบประมาณไปตั้งโครงการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง โครงการติดตั้งฐานพระพุทธรูปประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยม่วง งบประมาณ 150,000 บาท

ประธาน ฯ

ให้ผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

ผู้อำนวยการกองช่าง

การขอโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ โครงการติดตั้งฐานพระพุทธรูปประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง งบประมาณ 150,000 บาท
โดยขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว และฐานคอนกรีตเสริมเหล็ก
ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 3 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ฐานไม่น้อย
กว่า 9 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงกำหนด
ซึ่งโครงการก่อสร้างฐานรองพระพุทธรูปพร้อมองค์พระ ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562 จะต้องมีแบบซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยม่วง ไม่มีวิศวกรในการออกแบบจึงขอโอนไปตั้งรายการใหม่ โดยโอน
งบประมาณจาก งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างฐานรอง
พระพุทธรูปพร้อมองค์พระ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
งบประมาณ 150,000 บาท

ประธาน ฯ

ให้ที่ประชุมอภิปราย

ที่ประชุม

ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

ประธาน ฯ

ขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่
หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการติดตั้งฐานพระพุทธรูปประจำองค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ราคา 150,000 บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ 16 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

6.1.6 การพิจารณาโอนงบประมาณไปตั้งรายการครุภัณฑ์สำนักงาน
จำนวน 3 รายการ

ประธาน ฯ

ให้ผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

รองปลัด อบต.

กองช่างได้มีพนักงานส่วนตำบลย้ายมาดำรงตำแหน่งและยังไม่มีโต๊ะทำงาน และ
ของเดิมที่มีอยู่ก็ชำรุดเสียหาย จึงขอโอนงบประมาณจากรายการที่ไม่ได้จ่ายโดยเป็น
เงินเดือนของผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งไม่มีบุคคลดำรงตำแหน่ง โดยโอนลดจาก
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน
ฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 36,700 บาท ไปตั้งรายการ
ใหม่ดังนี้

1. เก้าอี้ทำงานแบบล้อเลื่อนหุ้มเบาะ PVC จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 2,900 บาท
งบประมาณ 8,700 บาท
2. โต๊ะทำงานแบบตัวแอล พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุดๆละ 10,800 บาท
- โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 ซม.ม x 60 ซม.ม. x 75 ซม.ม.
- โต๊ะมุม ขนาด 75 ซม.ม x 60 ซม.ม
- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 80 ซม.ม x 60 ซม.ม x 75 ซม.ม
3. โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 8,600 บาท
งบประมาณ 17,200 บาท
- โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า 1.50 ซม.ม x 75 ซม.ม x 75 ซม.ม
- หน้าโต๊ะมีกระจก และมีลิ้นชัก 2 ทาง พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด

ประธาน ฯ

ให้ที่ประชุมอภิปราย

ที่ประชุม

ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

ประธาน ฯ

ขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่
หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ จำนวน 36,700 บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ 16 เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง

6.1.7 การพิจารณาโอนงบประมาณไปตั้งรายการครุภัณฑ์สำนักงาน
เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 รายการ งบประมาณ 21,000 บาท

ประธาน ฯ

ให้ผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

รองปลัด อบต.

เนื่องจากกองช่างจะปรับปรุงอาคารสำนักงานใหม่เพื่อให้บริการประชาชน
และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่
เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จึงขอโอนงบประมาณจากรายการที่ไม่ได้จ่ายโดยเป็น
เงินเดือนของผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งไม่มีบุคคลดำรงตำแหน่ง โดยโอนลดจาก
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน
ฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 21,000 บาท
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง(มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน 1 เครื่อง
ราคา 21,000 บาท

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู

- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

- ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและ
หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

1.แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาว 15 เมตร

ประธาน ฯ

ให้ที่ประชุมอภิปราย

ที่ประชุม

ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

ประธาน ฯ

ขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่
หมวดครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 รายการ
จำนวน 21,000 บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ 16 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

6.1.8 การพิจารณาโอนงบประมาณไปตั้งหมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงิน
อุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 2 รายการ

ประธาน ฯ

ให้ผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

รองปลัด อบต.

ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ได้ตั้งโครงการขยายเขตไฟฟ้า
แรงต่ำและแรงสูง ของหมู่ที่ 5 และ หมู่ที่ 7 ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายโดยตั้งเป็น งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งโครงการ
ดังกล่าว ฯ ต้องให้ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้ดำเนินการประมาณการและ
จัดทำโครงการดังกล่าว จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดเงินอุดหนุน
ประเภทเงินอุดหนุน งบประมาณ 444,689.86 บาท รายละเอียดดังนี้

1. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านห้วยเตย หมู่ที่ 7 งบประมาณ
209,902.97 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอชุมแพ ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านห้วยเตย หมู่ที่ 7
ตำบลห้วยม่วง อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น ช่วงหน้าวัดป่าบ้านห้วยเตย
ถึงบ้านปู่ โดยโอนงบประมาณจาก งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ-แรงสูง บ้านห้วยเตย หมู่ที่ 7
ประมาณ 209,902.97 บาท
2. โครงการการขยายไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่ บ้านห้วยซ้อ
หมู่ที่ 5 งบประมาณ 234,786.89 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและ
ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยซ้อ หมู่ที่ 5 ตำบลห้วยม่วง
อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น
โดยโอนงบประมาณจาก งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้านบ้านห้วย
ซ้อ งบประมาณ 234,786.89 บาท

ประธาน ฯ	ให้ที่ประชุมอภิปราย
ที่ประชุม	ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม
ประธาน ฯ	ขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดเงินอุดหนุน จำนวน 2 รายการ จำนวน 444,689.86 บาท
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ 16 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
	6.1.9 การโอนงบประมาณเพิ่ม แผนงบกกลาง ประเภทสำรองจ่าย งบประมาณ 155,310.14 บาท
ประธาน ฯ ปลัด อบต.	ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด รายจ่ายงบกกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี 2562 ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้จ่ายให้แก่ผู้ประสบภัยวาตະในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จำนวน 2 ครั้ง งบประมาณคงเหลือ 59,162.50 บาท และเนื่องจากขณะนี้ยังอยู่ใน ห้วงฤดูฝน ซึ่งอาจเกิดภัยธรรมชาติขึ้น งบประมาณที่เหลืออยู่จะไม่เพียงพอช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย <u>โดยโอนงบประมาณจาก งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> โครงการขายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ-แรงสูง บ้านห้วยเตย หมู่ที่ 7 งบประมาณ 90,097.03 บาท <u>โดยโอนงบประมาณจาก งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> โครงการขายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยซ้อ งบประมาณ 65,213.11 บาท
ประธาน ฯ	ให้ที่ประชุมอภิปราย
ที่ประชุม	ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม
ประธาน ฯ	ขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณเพิ่มเติม หมวดงบกกลาง จำนวน 1 รายการ จำนวน 155,310.14 บาท
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ 16 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2562 ประจำปีพ.ศ. 2562 เมื่อที่ 8 สิงหาคม 2562 รายงานการประชุมสามัญสมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 และรายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ คำกฤษ)

(นายวัชรพงษ์ โวลา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญเลิศ พาแก่น้อย)

(นายวิเชียร คำผาเคน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.

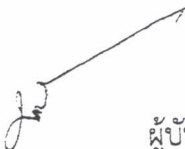
ระเบียบวาระที่ 7


เรื่องอื่น ๆ

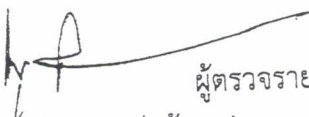
- ไม่มี -


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2562 ประจำปีพ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 รายงานการประชุมสามัญสมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 และรายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ) 
(นายพงษ์ศักดิ์ คำกุกญา)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นายวัชรพงษ์ ไวลา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นายบุญเลิศ พาแก่น้อย)
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.

(ลงชื่อ) 
(นายวิเชียร คำมาเคน)
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563
ครั้งที่ 1/2562

ประจำวันที่ 8 สิงหาคม 2562

เวลา 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางเขียว วงษ์สิงห์	ประธานกรรมการ	
2	นายสัมฤทธิ์ ปาละพิมพ์	กรรมการ	
3	นายภาณุ สองคอน	กรรมการ/เลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายพงษ์ศักดิ์ คำกฤษณา	เลขานุการสภา	
2	นางสาวนิภาพร พงษ์ทอง	ผู้ช่วยเลขานุการสภา	
3			

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

เลขานุการสภา

เชิญคณะกรรมการแปรรูปเข้าห้องประชุม เมื่อคณะกรรมการแปรรูปติมาครบองค์ประชุม คือมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 109 การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่นให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

- การนัดประชุมครั้งแรก ในวันนี้ เพื่อดำเนินการให้คณะกรรมการแปรรูปของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ที่ได้รับแต่งตั้งมาได้พิจารณาเลือกประธานกรรมการและเลขานุการฯ ตามระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
- แจ้งระเบียบวาระการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ

1. เรื่องการเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

- ขอเชิญกรรมการแปรรูปในที่ประชุมฯ ดำเนินการเลือกประธานกรรมการแปรรูปของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ขอเชิญเสนอได้

นายภานุ สองคอน
เลขานุการสภาฯ

ได้เสนอ นางเขี้ยว วงษ์สิงห์ เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปมีกรรมการแปรรูปท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มอีกหรือไม่ ขอเชิญได้ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนออีก เป็นอันว่า ผลการเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง คือ นางเขี้ยว วงษ์สิงห์ ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรรูปเข้าประจำที่ และดำเนินการคัดเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปตามระเบียบต่อไป

ประธานฯ

กล่าวขอขอบคุณกรรมการแปรรูปในที่ประชุมที่ไว้วางใจคัดเลือกให้เป็นประธานกรรมการแปรรูป จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการแปรรูปให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด ให้เรียบร้อย

ประธานฯ

2. เรื่อง เลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป
ขอเชิญกรรมการแปรรูปในที่ประชุมฯ ดำเนินการเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ขอเชิญเสนอได้

นายสัมฤทธิ์ ปาละพิมพ์ ได้เสนอ นายภานุ สองคอน เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป

ประธานฯ

จะมีกรรมการแปรรูปท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มอีกหรือไม่ ขอเชิญได้ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนออีก เป็นอันว่า ผลการเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง คือ นายภานุ สองคอน

ระเบียบวาระที่ 1
ประธานฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สภา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ 9 - 11 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง และกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในที่ 11 สิงหาคม 2562 และส่ง ให้ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงภายในวันที่ 12 สิงหาคม 2562 เพื่อนำเสนอต่อสภา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงในวันที่ 13 สิงหาคม 2562 เพื่อพิจารณาในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ต่อไปนี้

- ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติทุกท่านนำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563 ไปพิจารณาอย่างละเอียดทุกข้อ ในระหว่างรอผู้มาเสนอคำแปรญัตติ ตามกำหนดวันเวลาที่กำหนดไว้ และนัดให้มาประชุมครั้งต่อไปในวันที่ 11 สิงหาคม 2562 เวลา 16.30 น. ณ ที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง เพื่อพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องด่วน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6
ประธานฯ

เรื่องอื่นๆ

- จะมีกรรมการแปรญัตติในที่ประชุมฯจะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการประชุมพิจารณาแปรญัตติ หรือไม่ ขอเชิญได้
- ถ้าไม่มี กล่าวขอบคุณ คณะกรรมการแปรญัตติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและนัดให้มาประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 11 สิงหาคม 2562 เวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงและกล่าวเลิกการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ปิดประชุมเวลา 17.30

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายภานุ สองคอน)

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเขี้ยว วงษ์สิงห์)

ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563


ครั้งที่ 2/2562

ประจำวันที่ 11 สิงหาคม 2562

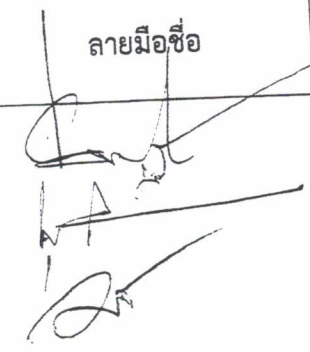
เวลา 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางเขี้ยว วงษ์สิงห์	ประธานกรรมการ	
2	นายสัมฤทธิ์ ปาละพิมพ์	กรรมการ	
3	นายภานุ สองคอน	กรรมการ/เลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายคมเพชร ครสสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
2	นายพงษ์ศักดิ์ คำกฤษณา	เลขานุการสภา	
3	นายบุญเลิศ พาแก่น้อย	สมาชิก อบต.	
4	นางสาวนิภาพร แพงทอง	ผู้ช่วยเลขานุการสภา	

เริ่มประชุมเวลา 16.30 น.

เลขานุการ

- เชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเข้าห้องประชุม เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินมาครบองค์ประชุม คือมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม เชิญประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

ประธานฯ

- การประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ เพื่อพิจารณาแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 ให้เสร็จสิ้น ตามอำนาจหน้าที่และที่ได้มีการกำหนดไว้ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ซึ่งได้เวลาอันสมควรแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

เลขานุการสภาฯ	- แจ้งระเบียบวาระการประชุม และเชิญท่านประธานคณะกรรมการแปรรูปคดี ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ระเบียบวาระที่ 1	<p>เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ</p> <p>ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 และมีการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 9 - 11 สิงหาคม 2562 นั้นปรากฏว่ามีผู้ยื่นคำแปรญัตติ จำนวน 1 รายได้แก่</p> <p>- นายบุญเลิศ พาเกาน้อย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8 ขอแปรญัตติลดรายจ่าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง หน้าที่ 6/34 งบประมาณ 2,400,000 บาท ให้เหลือ 0 บาท โดยมี นายวิเชียร คำศรี สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2 และนายสมศักดิ์ ธรรมโย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3 เป็นผู้รับรอง</p>
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานฯ	การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2562 ประจำวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ให้คณะกรรมการแปรรูปคดีอภิปรายเพื่อแก้ไขรายงานการประชุม
ที่ประชุม	ไม่มีการอภิปราย
ประธานฯ	ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดี ครั้งที่ 1/2562 ประจำวันที่ 8 สิงหาคม 2562
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องด่วน - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 เรื่องพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

ประธานฯ

ตามระเบียบการประชุมของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อความใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตติประการใดนั้น การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้น แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติและได้มอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 เพื่อพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ซึ่งกรรมการฯแต่ละท่านได้นำไปศึกษา และพิจารณาแล้ว ตามร่างข้อบัญญัติฯที่ได้แจกไป จึงขอให้กรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาตามคำเสนอขอคำแปรญัตติต่อไป

ประธาน ฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติเป็นเวลา 2 วัน คือวันที่ 9 - 11 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 น ถึง 16.30 น. ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง นายบุญเลิศ พาเก่าน้อย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8 **ขอแปรญัตติลด** รายจ่าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง หน้าที่ 6/34 งบประมาณ 2,400,000 บาท ให้เหลือ 0 บาท โดยมี นายวิเชียร ก้าศรี สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2 และนายสมศักดิ์ ธรรมโย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3 เป็นผู้รับรอง

ประธาน ฯ

เชิญนายบุญเลิศ พาเก่าน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ 8 แถลงคำแปรญัตติ

นายบุญเลิศ พาแก่น้อย นายบุญเลิศ พาแก่น้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง หมู่ที่ 8
ขอแถลงขอแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2563 ขอแปรญัตติ
ลดรายจ่าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
หน้าที่ 6/34 งบประมาณ 2,400,000 บาท ให้เหลือ 0 บาท เนื่องจากสมควร
ที่จะดำเนินการรณรงค์ในการกำจัดขยะเพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการรักษา
ความสะอาด และนำงบประมาณส่วนนี้ไปไว้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในส่วนอื่น

นายก อบต. การตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2563 หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นการจัดทำเพื่อแก้ไขปัญหาการ
จัดการขยะ หากระหว่างที่รอการจัดซื้อจัดจ้างหากองค์การบริหารส่วนตำบล
สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ก็สามารถดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไปทำโครงการอื่นๆ
เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน โดยเป็นอำนาจของสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลที่จะอนุมัติงบประมาณรายการดังกล่าวได้

ประธานฯ ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติว่าจะให้คงร่างเดิมไว้โดยไม่มีการแก้ไข
หรือไม่ โดยขอมติที่ประชุมดังนี้
ผู้ใดเห็นควรให้คงร่างเดิมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ไว้โดยไม่
มีการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิมด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

นายบุญเลิศ ขอสงวนคำแปรญัตติไว้ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงเป็นผู้ชี้ขาด

ประธานฯ ผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ที่ประชุมฯ
มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมไว้ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ และขอสงวนคำแปร
ญัตติไว้ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงเป็นผู้ชี้ขาด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

- จะมีกรรมการแปรญัตติท่านใด แสดงความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญได้
- ถ้าไม่มี ขอขอบคุณ คณะกรรมการแปรญัตติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ อบต.ห้วยม่วง

ปิดประชุมเวลา 17.30 น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม (ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภานุ สองคอน)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางเขี้ยว วงษ์สิงห์)

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ที่ ขก 8930.5/ วันที่ 11 สิงหาคม 2562

เรื่อง การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ข้อเท็จจริง

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ได้มีมติเมื่อคราวประชุมสภาสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 กำหนดเวลาการแปรญัตติ จำนวน 3 วัน ในวันที่ 9- 11 สิงหาคม 2562 นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดเวลาแปรญัตติแล้ว ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอคำขอแปรญัตติ รายนายบุญเลิศ พาเกาน้อย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8 ขอแปรญัตติลดรายจ่าย งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง หน้าที่ 6/34 งบประมาณ 2,400,000บาท ให้เหลือ 0 บาท โดยมี นายวิเชียร กำศรี สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2 และ นายสมศักดิ์ ธรรมโย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3 เป็นผู้รับรอง ซึ่งผลการพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวนั้น ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมาก 3 คะแนน ต่อ 0 คะแนนให้คงร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข จึงถือว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 และให้ส่งวงคำแปรญัตติไว้ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงเป็นผู้ชี้ขาด มีรายละเอียดตามบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 49 วรรคสอง ความว่า ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อเพื่อพิจารณาและความคิดเห็น

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้ร่วมกันพิจารณาคำขอแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จึงมีมติเห็นพ้องต้องกันว่า ให้ยื่นตามร่างข้อบัญญัติฯ เดิม โดยไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด และให้ส่งวนคำแปรรูปที่ดินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงเป็นผู้ชี้ขาด ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางเชียว วงษ์สิงห์)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ที่ ขก 8930.5/ วันที่ 12 สิงหาคม 2562

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 กำหนดเวลาแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 3 วัน ในวันที่ 9 - 11 สิงหาคม 2562 และจะพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ วาระที่ 2 และวาระที่ 3 ในวันที่ 13 สิงหาคม 2562 นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดเวลาแปรรูปที่ดินแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ในวาระที่ 2 ตามกำหนดต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)


(นายวิชรพงษ์ ไวลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

หนังสือแถลงในที่ประชุม

ข้าพเจ้าประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

- กล่าวรายงาน เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ได้กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2562 และให้ส่งคืนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ภายในวันที่ 12 สิงหาคม 2562 เพื่อนำเสนอต่อสภาฯ ในวันที่ 13 สิงหาคม 2562 เพื่อพิจารณาในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ต่อไปนั้น บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ดำเนินการประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2562 โดยมีนายบุญเลิศ พาเกาน้อย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8 ขอแปรญัตติลดรายจ่าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง หน้าที่ 6/34 งบประมาณ 2,400,000 บาท ให้เหลือ 0 บาท โดยมี นายวิเชียร กำศรี สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2 และ นายสมศักดิ์ ธรรมโย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 3 เป็นผู้รับรอง ซึ่งผลการพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวนั้น ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมาก 3 คะแนน ต่อ 0 คะแนน ให้คงร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข และให้ส่งวนคำแปรญัตติไว้ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงเป็นผู้ชี้ขาด มีรายละเอียดตามบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

เห็นควรเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงเพื่อพิจารณาในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ต่อไป