



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๑๘ อัตราขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างเหมาบริการ ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการและบันทึกข้อมูล กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานการขออนุญาตก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม รั้วรอบอาคาร	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งคนงาน ประจำรถกระเช้า กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการก่อสร้าง กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๗. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการผู้ช่วยธุรการ กองการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๘. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภูทองเหนือ	จำนวน ๑ อัตรา
๙. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยซ้อ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. ตำแหน่งคนงานทั่วไป งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป ประจำรถบรรทุกขยะ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป ประจำรถดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป ประจำรถกู้ชีพ	จำนวน ๔ อัตรา
๑๔. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการผู้ช่วยผู้ปฏิบัติการในระบบแพทย์ฉุกเฉิน กู้ชีพ - กู้ภัย	จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ มีดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์
 ๓. ไม่เป็นบุคคลที่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
 ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
 ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่ โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๙. ไม่เป็นราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร สถานที่รับสมัคร และค่าธรรมเนียม

๓.๑ การรับสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น www.hmp.go.th หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๔๒๔๓๒๒

๔. วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศผลสอบ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น เป็นต้นไป

๔.๒ ทำการสอบคัดเลือก ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป

๔.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น เป็นต้นไป

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน ๑ ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัคร ได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ มายื่นในวันรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่เปิดรับสมัครสอบคือ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

๕.๗ เอกสารอื่นๆที่แสดงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามภาคผนวก ก) และรับรองสำเนาทุกฉบับ

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประสพการณ์ ความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะประสบการณ์ ด้านงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือ องค์กรท้องถิ่นอื่น ๆ อุปนิสัย , อารมณ์ , ทักษะ , จริยธรรม , ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ,ไหวพริบ

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้สอบแข่งขันได้ ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะได้รับการดำเนินการจ้างเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการ มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๖ เดือน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายสุภาพ ทานะแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง



ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การนำส่ง การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆเพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

-ทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

-ร่างและตรวจสัญญาซื้อสัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

-ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

- เพศหญิง - เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓

- มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด เศรษฐศาสตร์การตลาดและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การตลาดและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางการบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การตลาดและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ขึ้นไป

- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน

- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

- เป็นผู้ที่มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการและบันทึกข้อมูล กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ช่วยบันทึกข้อมูล การบันทึกข้อมูลกลาง (INFO) ระบบบันทึกบัญชี (e-LAAS) ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (E-PLAN) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) บันทึกข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติงานด้านอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- เพศหญิง - เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- ไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. สาขาบริหารธุรกิจ ขึ้นไป
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานการขออนุญาตก่อสร้าง ฯ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานรับเอกสารเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างบ้าน ปรับปรุง ต่อเติมอาคาร
- งานรับเรื่องต่างๆ เช่น คำร้องทั่วไป แบบฟอร์มต่างๆของทางราชการ
- ช่วยงานควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า ประปา
- อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานทุกหน่วยงาน และช่วยเตรียมสถานที่กรณีที่มีการประชุม
- งานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานที่อยู่แน่นอน
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.ตำแหน่งคนงาน ประจำรถกระเช้า จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดูแลและบำรุงรักษาทำความสะอาดรถกระเช้า
- ช่วยงานซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างภายในตำบลห้วยม่วง
- งานเอกสารเกี่ยวกับการใช้รถกระเช้า
- ช่วยตัดกิ่งไม้ออกจากสายไฟฟ้าภายในพื้นที่ตำบล
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำบันทึกข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร (กองช่าง)
- จัดเก็บเอกสารหนังสือเวียนเข้าแฟ้มโดย จำแนกเป็นหมวดหมู่
- อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานทุกหน่วยงาน และช่วยเตรียมสถานที่กรณีที่มีการประชุม
- งานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวส. ขึ้นไป
- เพศหญิง - เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับหมาย
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.ตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำบันทึกข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร (กองช่าง)
- ช่วยงานเกี่ยวกับงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล
- ช่วยงานควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าประปา และสำนักงาน
- อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานทุกหน่วยงาน และช่วยเตรียมสถานที่กรณีที่มีการประชุม
- งานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น ม.๓
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการผู้ช่วยธุรการ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานรับ-ส่งหนังสือ
- งานจัดเก็บเอกสาร คัดแยกหนังสือ จัดเรียงเอกสารของการศึกษา
- จัดรวบรวมข้อมูล
- งานรับเรื่องต่างๆ เช่นคำร้องทั่วไป ของทางราชการ
- งานอำนวยความสะดวก ช่วยเตรียมสถานที่กรณีมีการจัดโครงการ
- งานบันทึก เตรียมเอกสารกรณีมีการประชุม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย-เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๖
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภูทองเหนือ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด-ปิด ประตู หน้าต่าง ทำความสะอาด บัดกวาด เช็ดถู พื้นที่อาคารที่ทำการและพื้นที่รอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- จบการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ม.๓ หรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ทำงานด้านแม่บ้าน
- มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตั้งใจในการทำงาน
- มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
- ขยัน มีใจรักบริการ และมีความอดทน
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาเสพติดหรือสารเสพติด
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยซ้อ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด-ปิด ประตู หน้าต่าง ทำความสะอาด ปัดกวาด เช็ดถู พื้นที่อาคารที่ทำการและพื้นที่รอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- จบการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ม.๓ หรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ทำงานด้านแม่บ้าน
- มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตั้งใจในการทำงาน
- มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
- ขยัน มีใจรักบริการ และมีความอดทน
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาเสพติดหรือสารเสพติด
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.ตำแหน่งคนงานทั่วไป งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำบันทึกข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร เกี่ยวกับข้อมูล เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ และเด็กแรกเกิด งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ช่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงาน และช่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย - เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๖
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.ตำแหน่งคนงานทั่วไป ประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในตำบลเพื่อให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้ง ๙ หมู่บ้าน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- จบการศึกษา ไม่ต่ำกว่า วุฒิมัธยมศึกษาประถมศึกษา ป.๖
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป ประจำระดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานอย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ลำเลียงน้ำอุปโภค บริโภค ให้กับประชาชนในยามที่เกิดภัยแล้ง
- เตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียงจบ รด.ปีที่ ๓
- วุฒิการศึกษาตั้งแต่ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ใบผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นต้นขั้นก้าวหน้า หรือหลักสูตรครูฝึกจากวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรจากกระทรวงอื่นที่เทียบเท่า (ถ้ามี)
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล หรือสูงกว่า (ถ้ามี)
- มีสุขภาพ ร่างกาย แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ
- สามารถปฏิบัติงานเป็นกะหรือเป็นผลัดได้
- มีพาหนะสามารถเดินทางได้สะดวก
- มีโทรศัพท์มือถือสามารถติดต่อได้สะดวก
- มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตั้งใจในการทำงาน
- มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
- ขยัน มีใจรักบริการ และมีความอดทน
- ถ้ามีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการดับเพลิง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นต้นขั้นก้าวหน้า หรือหลักสูตรครูฝึกจากวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรจากกระทรวงอื่นที่เทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑๓.ตำแหน่งคนงานทั่วไป ประจำรถกู้ชีพ จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ออกให้บริการช่วยเหลือรับ-ส่ง ผู้ป่วยบาดเจ็บ-ฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาลด้วยความปลอดภัยตามที่ได้รับแจ้ง เหตุ
- บันทึกและรายงานการออกปฏิบัติงานตามแบบบันทึกทุกครั้งที่มีการออกปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานการติดต่อสื่อสารในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย-เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษาตั้งแต่ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน กู้ชีพ กู้ภัย จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๐๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ออกให้บริการช่วยเหลือรับ-ส่ง ผู้ป่วยบาดเจ็บ-ฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาลด้วยความปลอดภัยตามที่ได้รับแจ้งเหตุ
- บันทึกและรายงานการออกปฏิบัติงานตามแบบบันทึกทุกครั้งที่มีการออกปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานการติดต่อสื่อสารในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษาตั้งแต่ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- ได้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินก่อนนำส่งโรงพยาบาล (หน่วยกู้ชีพ) หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ