

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

สมัยประชุมสามัญ

สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

ประจำวันที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุดม นนทะรี	ประธานสภา อบต.	อุดม นนทะรี	
๒	นายวิเชียร คำผาเคน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	วิเชียร คำผาเคน	
๓	นายสายันต์ นครขวาง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	สายันต์ นครขวาง	
๔	นายปรีชา กลางสูงเนิน	รองประธานสภา อบต.	ปรีชา กลางสูงเนิน	
๕	นายเชิรชัย ศรีสวัสดิ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	เชิรชัย ศรีสวัสดิ์	
๖	นายเรืองยศ ชะชิกุล	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	เรืองยศ ชะชิกุล	
๗	นายสมศักดิ์ ธรรมโย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	สมศักดิ์ ธรรมโย	
๘	นางสาวสุดถนอม กำคำศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	สุดถนอม กำคำศรี	ลา
๙	นายเกียงไกล การภา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	เกียงไกล การภา	
๑๐	นายอาร์คม ออนอินทร์	เลขานุการสภา อบต.	อาร์คม ออนอินทร์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุภาพ ทานะแสน	นายก อบต.	สุภาพ ทานะแสน	
๒	นายวัชรพงษ์ โฉลา	รองนายก อบต.	วัชรพงษ์ โฉลา	
๓	นางเชียว วงษ์สิงห์	รองนายก อบต.	เชียว วงษ์สิงห์	
๔	นายนเรศ ชมจันทร์	รองปลัด อบต.	นเรศ ชมจันทร์	
๕	นางธนิยา สะหาย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ธนิยา สะหาย	
๖	นางสาวนรินทร์สิริ ไชยราษฎร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นรินทร์สิริ ไชยราษฎร์	
๗	นางสาวนิภาพร แพงทอง	นักทรัพยากรบุคคล	นิภาพร แพงทอง	
๘	นายมนไทย มหาหิง	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ		
๙	นางสายฝน ทานะแสน	ครู		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวทุเรียน ไชยสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา	ธรรมรัตน์ จันทร์ธา	
๑๑	นางสาวนิชาภา ศรีอุบล	นักวิชาการเกษตร	นิรันดร์ พิณีจลิก	
๑๒	นางรินนา สิ้นธร	คนงาน	รินนา สิ้นธร	
๑๓	นางสาวมลฤดี แก้วคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มลฤดี แก้วคำ	
๑๔	นางสาวศุภนุช เชื้อโพบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศุภนุช เชื้อโพบูลย์	
๑๕	นางพิรารวรรณ ชมจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	พิรารวรรณ ชมจันทร์	
๑๖	นายฉลอง สำราญเนตร	นักจัดการงานทั่วไป	ฉลอง สำราญเนตร	
๑๗	นายนรินทร์ บุตรพรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นรินทร์ บุตรพรม	
๑๘	นางสาวน้ำฝน กลิ่นหอม	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงิน	น้ำฝน กลิ่นหอม	
๑๙	นางสาวอุไร สุขเกษม	ครู	อุไร สุขเกษม	
๒๐	นายมรกต บุตรสูงเนิน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	มรกต บุตรสูงเนิน	
๒๑	นางสาวจันทร์จิรา โคตรชุม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จันทร์จิรา โคตรชุม	

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงพร้อม ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน ครบองค์ประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๒๐ คน เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้เชิญประธานสภาจตุรบุเทียน บุษพาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๒ แนะนำพนักงานส่วนตำบลที่โอนย้าย มาดำรงตำแหน่ง

ประธาน ฯ ขอเชิญพนักงานส่วนตำบลที่โอนย้ายมาแนะนำตัวต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นายอาร์คม อ่อนอินทร์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้โอนจาก ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น) ระดับต้น องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น มาดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น) ระดับกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ซึ่งในการมาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จะตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อทางราชการและบริการประชาชน ในตำบลห้วยม่วง ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และพร้อมน้อมรับข้อเสนอ ข้อแนะนำ และปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายมน้อย นายมน้อย มหาหิง บรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จะตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อทางราชการและบริการประชาชนในตำบลห้วยม่วง ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และพร้อมน้อมรับข้อเสนอ ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ที่ประชุม รับทราบ

นายเจียรชัย แนะนำเรื่องการจัดส่งหนังสือการประชุมสภา ให้ทางประธานสภาควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขาสภา ให้ปฏิบัติตามระเบียบการประชุมสภาอย่างเคร่งครัด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาในการควบคุมการประชุม ประธานสภา สามารถศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมจากยูทูบ หรือเอกสารของ อบต. ๆ เพิ่มเติมได้ สามารถเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ประธานสภา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นายวิเชียร เห็นด้วยกับนายเจียรชัย ให้ประธานสภา ศึกษาระเบียบและกฎหมายในการประชุมสภาเพื่อจะได้ควบคุมและปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาอย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ประธาน ฯ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมสภาวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม ไม่มีการแก้ไขเกี่ยวกับข้อความในรายงานการประชุมสภาวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

พักการประชุม ๑๕ นาที

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาให้เลขานุการสภาพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.

ประธาน ฯ

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ได้รับหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ของนายสายันต์ นครขวาง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง โดยขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและการจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันเป็นประโยชน์ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ประธาน ฯ

ให้เลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียดการลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง เพื่อจะได้ให้สมาชิกสภามีมติต่อไป

นายสายันต์

เนื่องข้าพเจ้านายสายันต์ นครขวาง มีปัญหาเรื่องสุขภาพ จึงส่งผลให้มีอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา และประกอบกับมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่มีความเหมาะสมทั้งคุณสมบัติ และคุณวุฒิต่างในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธาน ฯ

แจ้งที่ประชุมสภาให้นายสายันต์ นครขวาง พ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.

ที่ประชุมสภา

รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ประธาน ฯ

ข้อ ๑๓ วิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคนโดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียน

ชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีการเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ซึ่งได้ให้เลขานุการสภาคนเดิมทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภาชั่วคราว เพื่อให้ครบองค์ประชุมและจำได้ดำเนินการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยม่วงตามระเบียบต่อไป

- ประธานสภา ให้ใช้วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- นายเรืองยศ เสนอ นายอาร์คม อ่อนอินทร์ ปลัด อบต. เป็นเลขานุการสภา โดยมีผู้รับรองดังนี้  
นายเกียงไกร การภา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖  
นายสมศักดิ์ ธรรมโย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
- ประธานสภา ประธานสภาให้สมาชิกสภาเสนอชื่อ จะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงเพิ่มเติม
- ที่ประชุม ไม่มีการเสนอชื่อเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงเพิ่มเติม
- ประธานสภา เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ผู้ที่เหมาะสมเป็นเลขานุการสภา ฯ เพียงผู้เดียว ดังนั้นตามระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา ฯ ข้อ ๑๔ **นายอาร์คม อ่อนอินทร์** เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง เมื่อที่ประชุมเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้เลขานุการสภาชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

### ๓.๓ การพิจารณาโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่

ประธานสภา

ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓) หมวด ๔ การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งการโอนงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ของแต่ละส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นผู้ชี้แจง

ปลัด อบต.

ตามรายละเอียดการโอนครุภัณฑ์สำนักงานของแต่ละส่วนราชการ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่มาบรรจุแต่งตั้งใหม่ และครุภัณฑ์บางอย่างก็เสื่อมสภาพตามเวลา ไม่สามารถรองรับ การปรับปรุงข้อมูลหรือระบบของส่วนราชการได้ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการจึงได้ขอโอนงบประมาณ ดังนี้

#### ๓.๓.๑ สำนักปลัด อบต.

ปลัด อบต.

ให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยสำนักปลัด อบต. มีเจ้าหน้าที่ป้องกันได้มาบรรจุแต่งตั้ง ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อจะปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน พร้อมกับงานพัฒนาชุมชนที่เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถรองรับเครื่องอ่านบัตรประชาชน ในการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย และเด็กแรกเกิดได้ จึงขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

**โอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

#### **คุณลักษณะพื้นฐาน**

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด-DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอโอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รายการค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยม่วง จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

ประธานสภา ฯ

ขอมติที่ประชุมสภาในการโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

### ๓.๓.๒ กองคลัง

ปลัด อบต.

ให้อำนาจการกองคลัง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

ให้อำนาจการกองคลัง

ด้วยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ดำเนินการออกหน่วยบริการรับชำระภาษีตามหมู่บ้าน และยั้งขาดคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องปริ้นเตอร์ สำหรับการออกจัดเก็บภาษี โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชนผู้มาชำระภาษี จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลและออกใบเสร็จรับเงินเพื่อให้บริการประชาชนเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการประชาชน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของ อบต. ห้วยม่วง จึงขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง



- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอโอนงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

ประธานสภา ฯ

ขอมติที่ประชุมสภาในการโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๒. โอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer ) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter ,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer ) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 12,00 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ ( Auto Document Feed )
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ( Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ( Network Interface ) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ( IEEE 802.00b, g, n ) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอโอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

ที่ประชุม

ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

ประธานสภา ฯ

ขอมติที่ประชุมสภาในการโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer ) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๓.๓ กองช่าง

ปลัด ฯ

ให้ผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณ

รองปลัด อบต.

ขอโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านวังเจริญ หมู่ที่ ๒

ช่วงที่ ๑	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๑.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร
ช่วงที่ ๒	ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๙๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือ มีพื้นที่ผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๕๒๙ เมตร งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
โดยโอนลด	โครงการปรับปรุงคลองส่งน้ำคอนกรีตเส้นนากลาง บ้านวังเจริญ หมู่ที่ ๒ ตำบลห้วยม่วง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงคลองส่งน้ำคอนกรีตเส้นนากลาง บ้านวังเจริญ หมู่ที่ ๒ ตำบลห้วยม่วง โดยขนาดปากคลองกว้าง ๐.๐๘ เมตร ก้นคลอง ๐.๒๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร หน้า ๐.๗๐ เมตร ระยะทาง ๖๒๐ เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ อย่างละ ๑ ป้าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ที่ประชุม	ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม
ประธานสภา ฯ	ขอมติที่ประชุมสภาในการโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ใหม่ แผนงาน อุตุสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้านโดยเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

### ๓.๓.๔ กองการศึกษา

ปลัด อบต.	ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด
ผอ.กองการศึกษา ฯ	ด้วยกองศึกษามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๒ ศูนย์ ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีการนำเสนอข้อมูล และมีการฝึกอบรมการใช้ระบบภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ออมพิวเตอร์ในการประมวลผลและบันทึกข้อมูลในระบบ และให้บริการประชาชน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล จึงขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รายละเอียดดังนี้
	โอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

- ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

**ขอโอนลดงบประมาณ** แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการประเพณีตรุษไทย จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

ประธานสภา ฯ

ขอมติที่ประชุมสภาในการโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

โอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ  
ประถมศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อ  
เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ราคา ๒๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑  
เครื่อง เพื่อติดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภูทอง รวมเป็นเงิน ๒๑,๕๐๐ บาท  
รายละเอียดดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐  
บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด  
ไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น  
และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

ขอโอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เงินเดือน  
(ฝ่ายการเมือง) รายการค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
รายการค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๑,๕๐๐ บาท

ที่ประชุม ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

ประธานสภา ฯ ขอมติที่ประชุมสภาในการโอนงบประมาณไปตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด  
๑๘,๐๐๐ บีทียู ราคา ๒๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อติดตั้งศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กชำภูทอง รวมเป็นเงิน ๒๑,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

พักรับประทานอาหารว่าง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน  
ประธานสภา ฯ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาคาความเดือดร้อน  
ของประชาชน

นายเรืองยศ อภิปรายเกี่ยวกับปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนดังนี้

- การติดตามจักรอุตสาหกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่กลุ่มอาชีพได้ยืม  
ใช้ เนื่องจากตอนนี้ทางกลุ่มต่างๆ ที่ยืมไปไม่มีการดำเนินกิจกรรมแล้ว แต่มี  
กลุ่มอาชีพที่ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ต้องการยืมจักรอุตสาหกรรมขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลใช้ต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด จึงให้  
งานที่รับผิดชอบดำเนินการติดตามจักรอุตสาหกรรม เพื่อนำมาใช้ประโยชน์  
ต่อไป

นายเกรียงไกร อภิปรายเกี่ยวกับปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนดังนี้

- ถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตรชำรุดเสียหายจำนวน ๓ เส้นทางที่ชำรุดเสียหาย  
ซึ่งในห้วงนี้เป็นหน้าฝน ถนนสัจจรไปมาอย่างลำบากเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ  
ของประชาชนผู้ใช้เส้นทาง มีรายละเอียดดังนี้  
เส้นทางทางโสกมะกอก - เขาสามยอด  
เส้นทางวัดป่าเทพประทานพร - ดงมะไฟ  
วัดป่าเทพประทานพร - ดงเงิน

นายวิเชียร อภิปรายเกี่ยวกับปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนดังนี้

- โครงการในขอบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ของบ้านชำภูทอง  
หมู่ที่ ๑ ได้มีการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใดแล้ว

นายเจียรชัย ขอเสนอแนะการจัดทำเอกสารประมาณการโครงการเพื่อให้สมาชิกสภา อบต.  
ได้มีรายละเอียด เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีรายละเอียดของ  
โครงการเพื่อได้ตรวจงานเบื้องต้นกับผู้รับจ้าง และดูแลความเรียบร้อยของโครงการ  
ก่อสร้าง ในเบื้องต้น

ประธาน ฯ ให้นำกองค้การบริหารส่วนต่าบลตอบข้ออภิปรายของสมาชิกสภา

นายก อบต. ชี้แจงการอภิปรายการปฏิบัติงานและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนดังนี้

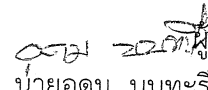
- การดำเนินการเรียกจ้กอุดสาหกรรมที่กลุ่มอาชีพที่ไม่ดำเนินการแล้ว เพื่อให้กลุ่มอาชีพที่มีการดำเนินการได้ยืมใช้ จะให้ทางเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนรับผิดชอบดำเนินการต่อไป
- การดำเนินการซ่อมแซมถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร ให้ทางสมาชิกกองค้การบริหารส่วนต่าบลดำเนินการทำหนังสือแจ้งจุดที่ชำรุดเสียหายให้ทางกองช่างได้ออกสำรวจเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป


ประธาน ฯ ให้สมาชิกสภาอภิปรายเพิ่มเติม


ที่ประชุม ไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
( นายอาร์คม อ่อนอินทร์ )  
เลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนต่าบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายอุดม นนทะรี )  
ประธานสภาองค้การบริหารส่วนต่าบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นางสาวสุดถนอม กำาศรี )  
สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนต่าบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายสมค้กดี ธรรมโย )  
สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนต่าบล