



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง โทร ๐๔๓-๔๒๔๓๒๒

ที่ ขก ๘๙๓๐.๑ / ๑๕.....

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

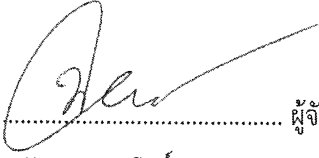
เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ในการนี้สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จึงได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยขอรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายคุณธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างฯ รวมถึงมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
๔. ประชาสัมพันธ์ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ
๕. การประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร โดยได้ประกาศและแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วงได้รับทราบ และดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวข้างต้น
๖. การจัดตั้งและรายงานผลการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ การทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ไม่มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
๗. การจัดทำแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตขององค์กร

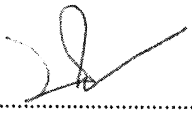
ทั้งนี้ จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผลที่ได้รับ คือ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริต/ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และประมวลจริยธรรม รวมถึงการเสริมสร้างความร่วมมือและความสามัคคีในหมู่คณะให้ปฏิบัติราชการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จึงขอรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานดังกล่าว

/จึงเรียนมา...

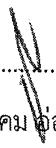
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงาน
(นายฉัตรพล เงินโพธิ์กลาง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

.....
ลงชื่อ 
(นางธัญญา สะหาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

.....
ลงชื่อ 
(นายอาร์คม อ่อนอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

.....
ลงชื่อ 
(นายสุภาพ ทานะแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. การป้องกันการ การทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต	- ลดโอกาสในการเกิด ทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถระบุ และประเมินความ เสี่ยงการทุจริตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกัน หรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการ ทุจริต หากเกิดทุจริต ขึ้น คู่มือดังกล่าวจะ ช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต ได้อย่างเหมาะสม ทำ ให้สามารถลดความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การ บริหารส่วนตำบลห้วย ม่วง ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชน ให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นและ สื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่ หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน ๓. ติดตามผลการ ดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยม่วง ๔. รายงานผลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำ มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	- ระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ ได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น หน่วยงาน ภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของ ประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมใน การติดตามและ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้ผู้บริหารทราบ				
๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- สร้างความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจนครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงานไปจนถึง วัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปเข้าใจ ถึงสิทธิและหน้าที่ใน การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญ หายและชำรุดเสียหาย ของทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การ ยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่าง เคร่งครัดต้องมีการ จัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืม ใช้ และกำหนดให้ผู้ยืม

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำไปใช้เป็นการส่วนตัว
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. มาตรการ สร้างความ โปร่งใสในการ ทำงาน	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัด จ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างฯ ให้ครบตาม องค์ประกอบ โดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุราย เดือนหรือรายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	- จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ และเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน - เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุราย เดือนหรือรายปีและ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	ประชาชนสามารถ ตรวจสอบความ โปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน