

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง อำเภอกู่แก้ว จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	จัดทำประกาศรับโอน – ย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน – ย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการฯ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑๔ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ ราย
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๘๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการร้อยละ ๘๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพเพิ่มพูน ความรู้ประจำสายงานของแต่ละตำแหน่ง ตามแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙	- ปลัด อบต. เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร	๑๕๐,๐๐๐	๗,๔๐๐	๑๗ ธ.ค. ๖๖-๕ มี.ย.๖๗
		- รองปลัด อบต.เข้ารับการอบรม จำนวน๓หลักสูตร	๑๕๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๑๒ พ.ย.๖๖ - ๑๗ ธ.ค. ๖๖
		- หัวหน้าสำนักปลัด เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร	๑๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๓-๕ มิถุนายน ๖๗
		- ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร	๑๐๐,๐๐๐	๗,๔๐๐	๔ พ.ย.๖๖ - ๑๗ ธ.ค. ๖๖
		- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร	๑๕๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๘ มี.ค. ๖๗ - ๕ มี.ย.๖๗
		-นักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ หลักสูตร	๑๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๓-๕ มี.ย. ๖๗
		- นักวิชาการศึกษา เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร	๕๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๑ ธ.ค. ๖๖ - ๕ มี.ย.๖๗
		- นักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร	๑๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑ - ๓ มี.ค. ๖๗ ๑ - ๓ มี.ค. ๖๗
		- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร	๕๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๑ - ๓ มี.ค. ๖๗
		- ครู เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑ - ๓ มี.ค. ๖๗
		- ผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการ พัฒนา	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและการดำเนินการ ตามแผนให้สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๓ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคคล	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการพิจารณาส่งบุคคล เข้ารับการอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๔ สร้างบทเรียนความรู้ตาม สายงานให้อยู่ในระบบ e- learning เพื่อให้บุคลากรใช้ เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่าน ระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการส่งเสริมให้ พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินผล พนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	มีการประเมินผล พนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด
	๒.๖ ดำเนินการประเมินความ พึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

สถิติการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

ถูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมอบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิง ปฏิบัติการ “ร่างระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชน ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และ แนว ทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ”	นางสาวนรินทร์สิริ ไชยราษฎร์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมโฆษะขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๒	โครงการอบรมหลักสูตร โครง การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศ ด้านกฎหมายและ สมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าว ท้นการ เปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๓	นายณเรศ ชมจันทร์ รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดร จังหวัดอุดรธานี	
๓	อบรม “ฝึกปฏิบัติการจัดทำ/ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียนข้อตกลงในการ พัฒนางาน (PA๑)” รุ่นที่ ๗	นางสาวจิตติพรรณ หนูทัศน์ นักวิชาการศึกษา	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	

ลำดับที่	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมอบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหารการเป็นผู้นำใน การเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบาย ของรัฐบาลปัจจุบัน รุ่นที่ ๑	นายอาร์คม อ่อนอินทร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ระหว่างวันที่ ๑๕- ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหารการเป็นผู้นำใน การเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบาย ของรัฐบาลปัจจุบัน รุ่นที่ ๑	นายนเรศ ชมจันทร์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ระหว่างวันที่ ๑๕- ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหารการเป็นผู้นำใน การเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ความสามารถในการเป็นผู้นำความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ (ก.ถ.) และนโยบาย ของรัฐบาลปัจจุบัน รุ่นที่ ๑	นางสาวนรินทร์สิริ ไซยราชฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ระหว่างวันที่ ๑๕- ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	

ลำดับที่	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมอบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๗	โครงการเผยแพร่วิชาการด้านการจัดทำแผนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นายฉัตรพล เงินโพธิ์กลาง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๘	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้เงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	นางสาวนริศรา จันวิสา นักวิชาการเงินและบัญชี	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมภูพาน โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๙	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้เงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	นางสาวจิตติพรรณ หนูทัศน์ นักวิชาการศึกษา	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมภูพาน โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	

ลำดับที่	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมอบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑๐	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้ จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการ เบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำ บัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน รายได้ และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	นางสาวรจนา เรืองหา ครู	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมภูพาน โรงแรม ขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้ จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการ เบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำ บัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน รายได้ และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	นางสาวอุไร สุขเกษม ครู	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมภูพาน โรงแรม ขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๑๒	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้ จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการ เบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำ บัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน รายได้ และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	นางสาวทุเรียน ไชยสิทธิ์ ครู	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมภูพาน โรงแรม ขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	

ลำดับที่	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมอบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้ จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	นางสาวอนุกุล เด่นดวง ผู้ดูแลเด็ก	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมภูพาน โรงแรม ขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๑๒	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้ จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	นางสาวสุภาพักตร์ เสกต ผู้ดูแลเด็ก	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมภูพาน โรงแรม ขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๑๓	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้ จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	นางสาวนิชาภา ศรีอุบล ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมภูพาน โรงแรม ขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	

ลำดับที่	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมอบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑๔	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้เงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้ และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	นางสาวนิชาภา ศรีอุบล ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมภูพาน โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๑๕	หลักสูตร การเลื่อนระดับกับเทคนิคการเขียนผลงานวิทยุทัศน์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	นายนเรศ ชมจันทร์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๑๖	หลักสูตร การเลื่อนระดับกับเทคนิคการเขียนผลงานวิทยุทัศน์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	นายฉัตรพล เงินโพธิ์กลาง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๑๗	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสมการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	นายอาร์คม อ่อนอินทร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ในระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมโฆษะขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	

ลำดับที่	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมอบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑๘	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสมการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	นางธนิยา สะหาย หัวหน้าสำนักปลัด	ในระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมโฆษะขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๑๙	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสมการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	นางสาวนิภาพร แพงทอง นักทรัพยากรบุคคล	ในระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมโฆษะขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๒๐	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสมการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	นายฉัตรพล เงินโพธิ์กลาง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ในระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมโฆษะขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	

ลำดับที่	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมอบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๒๑	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสมการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๑๙ และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	นางสาวจิตติพรรณ หนูทัศน์ นักวิชาการศึกษา	ในระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมโฆษะขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-