



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างเหมาบริการ ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างเหมาบริการ

| | |
|---|---------------|
| ๑.ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการก่อสร้าง กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่งคนงาน กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔.ตำแหน่งคนงานทั่วไป | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๕.ตำแหน่งงานบันทึกข้อมูล กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖.ตำแหน่งงานด้านจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗.ตำแหน่งจ้างเหมาบริการผู้ช่วยผู้ปฏิบัติการในระบบแพทย์ฉุกเฉิน | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๘.ตำแหน่งจ้างเหมาบริการผู้ช่วยธุรการ กองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙.ตำแหน่งจ้างเหมาบริการแม่บ้าน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐.ตำแหน่งจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑.ตำแหน่งบริการผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภูทองเหนือ | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ มีดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลที่ยู่เกี่ยวกับยาเสพติด

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร สถานที่รับสมัคร และค่าธรรมเนียม

๓.๑ การรับสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดขอนแก่น หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๔๒๔๓๒๒

๔. วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศผลสอบ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น เป็นต้นไป

๔.๒ ทำการสอบคัดเลือก ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป

๔.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น เป็นต้นไป

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน ฯ ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัคร ได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ มายื่นในวันรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ปิดรับสมัครสอบคือ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาศ A ๔ เท่านั้น

๕.๗ เอกสารอื่นๆที่แสดงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามภาคผนวก ก) และรับรองสำเนาทุกฉบับ

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประสพการณ์ ความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะ ประสพการณ์ด้านงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือ องค์กรท้องถิ่นอื่น ๆ อุปนิสัย , อารมณ์ , ทักษะคติ , จริยธรรม , ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ,ไหวพริบ

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้สอบแข่งขันได้ ให้มารายงานตัวในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ และจะได้รับการดำเนินการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามแบบใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายคมเพชร ครสิ่งห

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง



ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด-ปิด ประตู หน้าต่าง ทำความสะอาด ปัดกวาด เช็ดถู พื้นที่อาคารที่ทำการและพื้นที่รอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

-มีประสบการณ์ทำงานด้านแม่บ้าน

-มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตั้งใจในการทำงาน

-มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา

-ขยัน มีใจรักบริการ และมีความอดทน

-มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาเสพติดหรือสารเสพติด

-ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน

-ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-จัดทำบันทึกข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร (กองช่าง)

-จัดเก็บเอกสารหนังสือเวียนเข้าแฟ้มโดย จำแนกเป็นหมวดหมู่

-อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานทุกหน่วยงาน และช่วยเตรียมสถานที่กรณีที่มีการประชุม

-งานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

- ไม่ต่ำกว่าวุฒิมหาบัณฑิต วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. ขึ้นไป
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับหมาย
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำบันทึกข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร (กองช่าง)
- ช่วยงานเกี่ยวกับงานซ่อมแซมไฟฟ้า งานสาธารณูปโภค งานสำรวจออกแบบ ประมาณราคางานแหล่งน้ำ
- ช่วยงานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคางานประเภทต่างๆ ประมาณราคางานระบบไฟฟ้า งานควบคุมอาคาร

-อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานทุกหน่วยงาน และช่วยเตรียมสถานที่กรณีที่มีการประชุม

-งานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ไม่ต่ำกว่าวุฒิมหาบัณฑิต มัธยมศึกษาตอนต้น ม.๓
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่งคนงานทั่วไป กองช่าง

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-จัดทำบันทึกข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร (กองช่าง)

-ช่วยงานเกี่ยวกับงานซ่อมแซมไฟฟ้า งานสาธารณูปโภค งานสำรวจออกแบบ ประมาณราคางานแหล่งน้ำ

-ช่วยงานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคางานงานประปาต่างๆ ประมาณราคางานระบบไฟฟ้า งานควบคุมอาคาร

-อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานทุกหน่วยงาน และช่วยเตรียมสถานที่กรณีที่มีการประชุม

-งานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

- ไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น ม.๓

-ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓

-มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

-ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน

-มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

-เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

-ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-จัดทำบันทึกข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร เกี่ยวกับข้อมูล เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ และเด็กแรกเกิด งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

-ไม่จำกัดวุฒิมัธยมศึกษา

- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียงจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

พนักงานประจำระดับเพลิง

อัตราค่าตอบแทน

๘,๐๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานอย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ลำเลียงน้ำอุปโภค บริโภค ให้กับประชาชนในยามที่เกิดภัยแล้ง
- เตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียงจบ รด.ปีที่ ๓
- จบการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ม.๓ หรือเทียบเท่า
- ใบผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นต้นขั้นก้าวหน้า หรือหลักสูตรครูฝึกจากวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรจากกระทรวงอื่นที่เทียบเท่า (ถ้ามี)
- มีใบอนุญาตขับซึร์รถยนต์ส่วนบุคคล หรือสูงกว่า (ถ้ามี)
- มีสุขภาพ ร่างกาย แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ
- สามารถปฏิบัติงานเป็นกะหรือเป็นผลัดได้
- มีพาหนะสามารถเดินทางได้สะดวก
- มีโทรศัพท์มือถือสามารถติดต่อได้สะดวก
- มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตั้งใจในการทำงาน
- มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
- ขยัน มีใจรักบริการ และมีความอดทน
- ถ้ามีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการดับเพลิง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นต้นขั้นก้าวหน้า หรือหลักสูตรครูฝึกจากวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรจากกระทรวงอื่นที่เทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ตำแหน่งงานบันทึกข้อมูล กองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-จัดทำบันทึกข้อมูล และบันทึกระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย

ม่วง

-จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

-เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓

-ไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. สาขาวิชา การบัญชี ขึ้นไป

-มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการ
เกณฑ์ทหารมาแล้ว

-ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน

-มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

-เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

-มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

-ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖. ตำแหน่งงานด้านจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.ช่วยหัวหน้าชุดติดต่อขอความร่วมมือจากเจ้าของทรัพย์สิน สัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้
ครอบครองทรัพย์สิน หากจำเป็นอาจขอตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นได้ และบันทึก
รายละเอียดลงในแบบสำรวจข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน โดยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของหัวหน้าชุด

๓.บันทึกแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๔.ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขผู้ว่าจ้าง
จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ประจำวัน และรายงานสรุปรายเดือนส่งให้ผู้ว่า

จ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- ไม่ต่ำกว่าวุฒิมหาบัณฑิต วุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ ปวช. ทุกสาขาวิชา ขึ้นไป
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๖ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๘,๐๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ออกให้บริการช่วยเหลือรับ-ส่ง ผู้ป่วยบาดเจ็บ-ฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาลด้วยความปลอดภัยตามที่ได้รับแจ้งเหตุ

- บันทึกและรายงานการออกปฏิบัติงานตามแบบบันทึกทุกครั้งที่มีการออกปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานการติดต่อสื่อสารในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ไม่จำกัดวุฒิมหาบัณฑิต
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- ได้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินก่อนนำส่งโรงพยาบาล (หน่วยกู้ชีพ) หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน...๗

-เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

-ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘.ตำแหน่งจ้างเหมาบริการผู้ช่วยธุรการ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานรับ-ส่งหนังสือ
- งานจัดเก็บเอกสาร คัดแยกหนังสือ จัดเรียงเอกสารของการศึกษา
- จัดรวบรวมข้อมูล
- งานรับเรื่องต่างๆ เช่นคำร้องทั่วไป ของทางราชการ
- งานอำนวยความสะดวก ช่วยเตรียมสถานที่กรณีมีการจัดโครงการ
- งานบันทึก เตรียมเอกสารกรณีมีการประชุม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย-เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๖
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. ตำแหน่งแม่บ้าน องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำความสะอาดสำนักงาน ห้องครัว ห้องน้ำ
- ดูแลไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ตู้เย็น เช็ดกระจก เพื่อความสะอาดเรียบร้อย
- ดูแลต้อนรับผู้ที่มาติดต่อราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

- มีประสบการณ์ทำงานด้านแม่บ้าน
- มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตั้งใจในการทำงาน
- มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
- ขยัน มีใจรักบริการ และมีความอดทน
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาเสพติดหรือสารเสพติด
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐. ตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน วันละไม่ต่ำกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งช่วงเวลาและจำนวนปฏิบัติงาน

-ทำหน้าที่ป้องกันดูแลด้านความปลอดภัยและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการเสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย หรือถูกโจรกรรม

-ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

-ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

-เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓

-มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

-ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน

-มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

-เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

-ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑. ตำแหน่งบริการผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำภูทองเหนือ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดสถานที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์ให้กับเด็ก
- ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์
- จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย - เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ม.๓
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ