



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างเหมาบริการ ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. ตำแหน่งคนงาน กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งงานด้านจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการผู้ช่วยธุรการ กองการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งคนงานทั่วไป ประจํารถกู้ชีพ	จำนวน ๒ อัตรา
๕. ตำแหน่งคนงาน ประจํารถกระเช้า กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ
การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ มีดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
๓. ไม่เป็นบุคคลที่ยู่เกี่ยวกับยาเสพติด
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ไม่เป็นราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ...๒

๙. ไม่เป็นราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๑๐. สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการได้

๑๑. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office, Microsoft word, Microsoft excel

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร สถานที่รับสมัคร และค่าธรรมเนียม

๓.๑ การรับสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๔๒๔๓๒๒

๔. วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศผลสอบ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น เป็นต้นไป

๔.๒ ทำการสอบคัดเลือก ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป

๔.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น เป็นต้นไป

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน ฯ ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัคร ได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ มายื่นในวันรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ปิดรับสมัครสอบคือ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

๕.๗ เอกสารอื่นๆที่แสดงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามภาคผนวก ก) และรับรองสำเนาทุกฉบับ

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประสพการณ์ ความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะ ประสพการณ์ด้านงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือ องค์กรท้องถิ่นอื่น ๆ อุปนิสัย , อารมณ์ , ทักษะ , จริยธรรม , ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ,ไหวพริบ

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

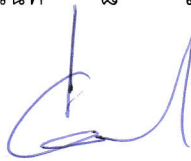
๘. การดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้สอบแข่งขันได้ ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจะได้รับการดำเนินการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๖๐ วันนับจากวันที่เหลือ ตามแบบใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายคมเพชร ครสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-จัดทำบันทึกข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร (กองช่าง)

-ช่วยงานเกี่ยวกับงานซ่อมแซมไฟฟ้า งานสาธารณูปโภค งานสำรวจออกแบบ ประมาณราคางานแหล่งน้ำ

-ช่วยงานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคางานประปาต่างๆ ประมาณราคางานระบบไฟฟ้า งานควบคุมอาคาร

-อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานทุกหน่วยงาน และช่วยเตรียมสถานที่กรณีที่มีการประชุม

-งานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

-ไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น ม.๓

-เพศชาย

-มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

-ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน

-มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

-เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

-ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. ตำแหน่งงานด้านจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ช่วยหัวหน้าชุดติดต่อขอความร่วมมือจากเจ้าของทรัพย์สิน สัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน หากจำเป็นอาจขอตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นได้ และบันทึกรายละเอียดลงในแบบสำรวจข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน โดยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของหัวหน้าชุด

๓. บันทึกแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๔. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ประจำวัน และรายงานสรุปรายเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

- เพศชาย/เพศหญิง

- ไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. ทุกสาขาวิชา ขึ้นไป

- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน

- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

- เป็นผู้มิถุนฐานที่อยู่แน่นอน

- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.ตำแหน่งจ้างเหมาบริการผู้ช่วยธุรการ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานรับ-ส่งหนังสือ
- งานจัดเก็บเอกสาร คัดแยกหนังสือ จัดเรียงเอกสารของการศึกษา
- จัดรวบรวมข้อมูล
- งานรับเรื่องต่างๆ เช่นคำร้องทั่วไป ของทางราชการ
- งานอำนวยความสะดวก ช่วยเตรียมสถานที่กรณีมีการจัดโครงการ
- งานบันทึก เตรียมเอกสารกรณีมีการประชุม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย-เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๖
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ตำแหน่งคนงานทั่วไป ประจำรถกู้ชีพ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ออกให้บริการช่วยเหลือรับ-ส่ง ผู้ป่วยบาดเจ็บ-ฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาลด้วยความปลอดภัยตามที่ได้รับแจ้งเหตุ

-บันทึกผลรายงานการออกปฏิบัติงานตามแบบบันทึกทุกครั้งที่มีการออกปฏิบัติงาน

-ปฏิบัติงานการติดต่อสื่อสารในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

-จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-เพศชาย-เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

-เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓

-มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการ

เกณฑ์ทหารมาแล้ว

-ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน

-มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

-เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

-มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

-ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕. ตำแหน่งคนงาน ประจำรถกระเช้า จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๗,๕๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดูแลและบำรุงรักษาทำความสะอาดรถกระเช้า
- ช่วยงานซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างภายในตำบลห้วยม่วง
- งานเอกสารเกี่ยวกับการใช้รถกระเช้า
- ช่วยตัดกิ่งไม้ออกจากสายไฟฟ้าภายในพื้นที่ตำบล
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐.-บาท/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน

-ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

-ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

-ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้า

-รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

-ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ ตามระเบียบกฎหมายต่างๆ เช่น พรบ.ควบคุมอาคาร พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พรบ.โรงงาน พรบ.ขุดดินและถมดิน และภารกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

-ไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. ทุกสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

-เพศชาย ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือ เรียนจบ รด.ปีที่ ๓

-มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติด และผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

-ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน

-มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

-เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

-มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

-ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ